

เอกสารแนบที่ 25
เอกสารประเมินบริษัทขนส่ง

แบบฟอร์มประเมินผู้รับเหมาขนส่ง

ประจำ : ☐ ม.ค.-ม.ย. ☒ ก.ค.-ธ.ค.

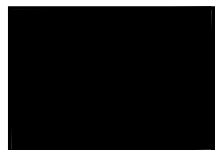
บริษัท : KC Train Transportation

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	รายละเอียดที่ตรวจ	คะแนนย่อย	คะแนนที่ได้
1.การส่งสินค้าตรงเวลา	25	- สินค้าไปถึงลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด	15	15
		- พนักงานขับรถให้ความร่วมมือในการมารับ / ส่งสินค้า	5	5
		- ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าเรื่องเวลาในการจัดส่ง	5	5
2.ความเรียบร้อยของสินค้า	25	- ไม่มีสินค้าชำรุด/ เสียหายระหว่างทาง	15	15
		- สินค้ามีอุปกรณ์ปกปิดมิดชิดปลอดภัย	5	5
		- จำนวนสินค้าครบถ้วนเมื่อสินค้าถึงโรงงานลูกค้า	5	5
3. สภาพรถขนส่ง	15	- ความสะอาด	5	2
		- ความปลอดภัย สภาพภายนอกต่างๆ	5	5
		- เอกสารประจำรถ ใบเสียภาษีประจำปี / ใบขับขี่	5	5
4. การจัดการเอกสาร	15	- เอกสารใบงานแต่ละเที่ยวถูกต้อง สมบูรณ์	5	5
		- เอกสารการวางบิลถูกต้อง สมบูรณ์	5	5
		- มีการเก็บเอกสารย้อนหลังที่สามารถตรวจสอบได้	5	5
5. สาธารณูปโภคผู้ขนส่ง	10	- มารยาทของคนขับรถ	4	4
		- การแต่งตัวของคนขับรถ มีอุปกรณ์ความปลอดภัยหรือไม่	3	3
		- สถานที่ทำงานของบริษัทขนส่ง	3	3
6. เกี่ยวกับความปลอดภัย	10	- ไม่มีอุบัติเหตุในรอบ 6 เดือน	5	5
		- ไม่มีใบเตือนในโรงงานในรอบ 6 เดือน	5	5
คะแนนรวม	<u>100</u>		<u>100</u>	97

ผลการประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ถ้าได้คะแนน 100 - 61 = ผ่านการประเมิน ต่ำกว่า 60 คะแนน = ไม่ผ่านการประเมิน)

ข้อคิดเห็น / เสนอแนะ :

ควรปรับปรุงสภาพรถของรถบรรทุก



ผู้ประเมิน

๑๑/๑/๖๗

วันที่ประเมิน

แบบฟอร์มประเมินผู้รับเหมาขนส่ง

ประจำ : ☐ ม.ค.-มิ.ย. ☒ ก.ค.-ธ.ค.

บริษัท : SRIPONGRUENGA Transportation

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	รายละเอียดที่ตรวจ	คะแนนย่อย	คะแนนที่ได้
1.การส่งสินค้าตรงเวลา	25	- สินค้าไปถึงลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด	15	14
		- พนักงานขับรถให้ความร่วมมือในการมารับ / ส่งสินค้า	5	5
		- ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าเรื่องเวลาในการจัดส่ง	5	5
2.ความเรียบร้อยของสินค้า	25	- ไม่มีสินค้าชำรุด/ เสียหายระหว่างทาง	15	15
		- สินค้ามีอุปกรณ์ปิดมิดชิดปลอดภัย	5	5
		- จำนวนสินค้าครบถ้วนเมื่อสินค้าถึงโรงงานลูกค้า	5	5
3. สภาพรถขนส่ง	15	- ความสะอาด	5	4
		- ความปลอดภัย สภาพภายนอกต่างๆ	5	5
		- เอกสารประจำรถ ใบเสียภาษีประจำปี / ใบขับขี่	5	5
4. การจัดการเอกสาร	15	- เอกสารใบงานแต่ละเที่ยวถูกต้อง สมบูรณ์	5	5
		- เอกสารการวางบิลถูกต้อง สมบูรณ์	5	5
		- มีการเก็บเอกสารย้อนหลังที่สามารถตรวจสอบได้	5	5
5. มาตรฐานบุคคลผู้ขนส่ง	10	- มารยาทของคนขับรถ	4	4
		- การแต่งตัวของคนขับรถ มีอุปกรณ์ความปลอดภัยหรือไม่	3	3
		- สถานที่ทำงานของบริษัทขนส่ง	3	3
6. เกี่ยวกับความปลอดภัย	10	- ไม่มีอุบัติเหตุในรอบ 6 เดือน	5	5
		- ไม่มีใบเตือนในโรงงานในรอบ 6 เดือน	5	5
คะแนนรวม	100		100	98

ผลการประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ถ้าได้คะแนน 100 - 61 = ผ่านการประเมิน ต่ำกว่า 60 คะแนน = ไม่ผ่านการประเมิน)

ข้อคิดเห็น / เสนอแนะ :



ผู้ประเมิน

05.01.67

วันที่ประเมิน

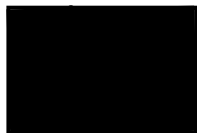
แบบฟอร์มประเมินผู้รับเหมาขนส่ง

ประจำ : ☐ ม.ค.-ม.ย. ☒ ก.ค.-ธ.ค.
 บริษัท : PEN Transportation

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	รายละเอียดที่ตรวจ	คะแนนย่อย	คะแนนที่ได้
1.การส่งสินค้าตรงเวลา	25	- สินค้าไปถึงลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด	15	14
		- พนักงานขับรถให้ความร่วมมือในการมารับ / ส่งสินค้า	5	5
		- ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าเรื่องเวลาในการจัดส่ง	5	4
2.ความเรียบร้อยของสินค้า	25	- ไม่มีสินค้าชำรุด/เสียหายระหว่างทาง	15	15
		- สินค้ามีอุปกรณ์ปกปิดมิดชิดปลอดภัย	5	5
		- จำนวนสินค้าครบถ้วนเมื่อสินค้าถึงโรงงานลูกค้า	5	5
3. สภาพรถขนส่ง	15	- ความสะอาด	5	4
		- ความปลอดภัย สภาพภายนอกต่างๆ	5	4
		- เอกสารประจำรถ ใบเสียภาษีประจำปี / ใบขับขี่	5	5
4. การจัดการเอกสาร	15	- เอกสารใบงานแต่ละเที่ยวถูกต้อง สมบูรณ์	5	5
		- เอกสารการวางบิลถูกต้อง สมบูรณ์	5	5
		- มีการเก็บเอกสารย้อนหลังที่สามารถตรวจสอบได้	5	5
5. มาตรฐานปฎิบัติผู้ขนส่ง	10	- มารยาทของคนขับรถ	4	4
		- การแต่งตัวของคนขับรถ มีอุปกรณ์ความปลอดภัยหรือไม่	3	3
		- สถานที่ทำงานของบริษัทขนส่ง	3	3
6. เกี่ยวกับความปลอดภัย	10	- ไม่มีอุบัติเหตุในรอบ 6 เดือน	5	5
		- ไม่มีใบเตือนในโรงงานในรอบ 6 เดือน	5	5
คะแนนรวม	100		100	96

ผลการประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ถ้าได้คะแนน 100 - 61 = ผ่านการประเมิน ต่ำกว่า 60 คะแนน = ไม่ผ่านการประเมิน)

ข้อคิดเห็น / เสนอแนะ : ขอปรับปรุงเรื่องเวลาไปส่งลูกค้าให้ทันตามเวลา โดยเพิ่มค่า DPL ร้องเรียน



ผู้ประเมิน

5/01/67

วันที่ประเมิน

แบบฟอร์มประเมินบริษัทจัดการคลังสินค้า

ประจำเดือน : ก.ค. - ธ.ค. 2566

บริษัท : KAO KONG Distribution

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	รายละเอียดที่ตรวจ	คะแนนย่อย	คะแนนที่ได้
1. การจัดเก็บสินค้า	40	- จัดเก็บสินค้าเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	10	10
		- ความสะอาดของพื้นที่จัดเก็บสินค้า	5	4
		- สินค้ามีจำนวนที่ถูกต้องกับเอกสารตรวจเช็คประจำวัน	5	4
		- มีการตรวจเช็คสภาพรถที่ใช้ในการจัดเก็บ	5	4
		- มีป้ายบ่งบอกสถานะของสินค้าอย่างเหมาะสม	5	5
		- พนักงานปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดในระหว่างการจัดเก็บ	10	8
2. การบรรจุสินค้า	30	- บรรจุสินค้าถูกต้องตามใบงานที่มอบหมาย	10	9
		- ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดในระหว่างการบรรจุ	5	5
		- ความเรียบร้อยของสินค้าที่บรรจุ	5	5
		- ลีoadที่บรรจุถูกต้องกับเอกสารที่ได้รับจากบริษัทผู้จ้าง	5	5
		- มีการตรวจเช็คสภาพรถที่ใช้ในการบรรจุของอย่างสม่ำเสมอ	5	5
3. ทักษะของพนักงานและการจัดฝึกอบรม	30	- มารยาทของพนักงาน การแต่งกาย	5	5
		- การปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของนายจ้าง	5	4
		- ทักษะการทำงานของพนักงาน / การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	5	5
		- มีการฝึกอบรมการทำงานให้กับพนักงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5	5
		- มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน ต่างๆที่เหมาะสมให้กับพนักงาน	5	5
		- ความสะอาดของสำนักงานและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	5	4
คะแนนรวม	100		100	92

ผลการประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ถ้าได้คะแนน 100 - 61 = ผ่านการประเมิน ต่ำกว่า 60 คะแนน = ไม่ผ่านการประเมิน)

ข้อคิดเห็น / เสนอแนะ :

- ตรวจปรับปรุงสภาพในคลังสินค้า และในรถสินค้า
- ตรวจสอบสภาพรถ. จักรยาน ตรวจปรับปรุง)

5/01/67

ผู้ประเมิน

วันที่ประเมิน

เอกสารแนบที่ 26
เอกสารอบรมพนักงานขับรถ

Duration (ระหว่างวันที่) : 25/10/23 Total (รวม) _____ day(s) วัน Class (รุ่นที่) : _____
 Training Course (หลักสูตร) : _____ Time (ระยะเวลา) : _____ to _____ Hrs.
 Trainer / วิทยากร : _____ Dept, Institute / ฝ่าย, สถาบัน : SHK
 For date (สำหรับวันที่) : _____

Evaluation Type (รูปแบบการประเมินผล) ☐ Q-A (ถาม-ตอบ) ☐ Practice (ปฏิบัติ) ☒ Paper Test (แบบทดสอบ) / Please attached the sample
 Standard (เกณฑ์ที่ผ่าน) 80 % ☐ Other (อื่นๆ โปรดระบุ) _____

No (ที่)	Section (แผนก)	Emp.Code (รหัส)	I.D.Card no. (เลขบัตรประชาชน)	Name (ชื่อ-สกุล)	Position (ตำแหน่ง)	Sex (เพศ)		Signature (ลายเซ็น)		Score (คะแนน)	Result (ผล)	Remark / Expected date for re-training (หมายเหตุ / วันที่อบรมซ้ำ)
						ชาย (M)	หญิง (F)	Morning (เช้า)	Afternoon (บ่าย)			
1			<u>144090049153</u>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<u>18</u>	<u>P</u>	
2			<u>21060019262</u>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<u>21</u>	<u>P</u>	
3	<input checked="" type="checkbox"/>											
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
Average Score												

Remark : Evaluation Standard (วิธีการประเมิน)

* In case the training can not be evaluated as score, the result has to be filled instead

หากไม่สามารถวัดผลเป็นคะแนนได้ ให้ใส่ผลการผ่าน-ไม่ผ่านที่ช่อง Result

Score	
80-100%	= Excellent
70-79%	= Good
60-69%	= Fair
<60%	= Fail

Result	
P = Pass	
F = Fail	
IM = Improve	
AB = Absence	

		HRD

Duration (ระหว่างวันที่) : 2/10/20 Total (รวม) _____ day(s) วัน Class (รุ่นที่) : _____
 Training Course (หลักสูตร) : _____ Time (ระยะเวลา) : _____ to _____ Hrs.
 Trainer / วิทยากร : _____ Dept, Institute / ฝ่าย, สถาบัน : SHS
 For date (สำหรับวันที่) : _____

Evaluation Type (รูปแบบการประเมินผล) ☐ Q-A (ถาม-ตอบ) ☐ Practice (ปฏิบัติ) ☒ Paper Test (แบบทดสอบ) / Please attached the sample
 Standard (เกณฑ์ที่ผ่าน) 86 % ☐ Other (อื่นๆ โปรดระบุ) _____

No	Section	Emp.Code	I.D.Card no.	Name	Position	Sex (เพศ)		Signature (ลายเซ็นต)		Score	Result	Remark / Expected date for re-training
(ที่)	(แผนก)	(รหัส)	(เลขบัตรประชาชน)	(ชื่อ-สกุล)	(ตำแหน่ง)	ชาย (M)	หญิง (F)	Morning (เช้า)	Afternoon (บ่าย)	(คะแนน)	(ผล)	(หมายเหตุ / วันที่อบรมซ้ำ)
1			231080002								P	
2												
3												
4			477001000								P	
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
Average Score												

Remark : Evaluation Standard (วิธีการประเมิน)

* In case the training can not be evaluated as score, the result has to be filled instead

หากไม่สามารถวัดผลเป็นคะแนนได้ ให้ใส่ผลการผ่าน-ไม่ผ่านที่ช่อง Result

Score	
80-100%	= Excellent
70-79%	= Good
60-69%	= Fair
<60%	= Fail

Result
P = Pass
F = Fail
IM = Improve
AB = Absence

		HRD

เอกสารแนบที่ 27

เอกสารตัวอย่างใบอนุญาตของพนักงานขับรถบรรทุก

เอกสารแนบที่ 28
เอกสารตรวจสอบรถขนส่ง

ประเภทของรถ ☐ กระบะ / pick up ☐ รถบรรทุก / truck ☒ รถบรรทุกสารเคมี / tank car
 Type ☐ รถบรรทุก / truck ☐ รถพ่วง / trailer ☐ อื่นๆ / other

Item ลำดับที่	Item to be check รายการที่ตรวจสอบ	Result ผลการตรวจ	Remark หมายเหตุ
1	สภาพยางทั้งหมดไม่มีรอยปริแตก / Tire applicable, no remarkable damage or wear on body.	✓	
2	ท่อไอเสียไม่รั่วและสวมท่อกันประกายไฟ / Exhaust no damage & have spark or flame arrester.	✓	
3	ระบบเบรคและเบรคมือใช้งานได้ดี / Hand brake and Brake system work well.	✓	
4	น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มีรั่วซึม, มีฝาปิดมิดชิด / Fuel no oil leak and Cover available.	✓	
5	ระดับน้ำมันเบรคปกติ ไม่มีรั่วซึม/break liquid level is normal & no leak.	✓	
6	กระจกหน้า, กระจกมองข้าง, กระจกมองหลังมองเห็นชัดเจนไม่แตกกร้าว / Mirror Applicable, no remarkable damage or wear on body.	✓	ถ้าพบว่าแตกกร้าวและซ่อมแล้วถือว่าผ่าน
7	น้ำมันเครื่องไม่มีรั่วซึม / Engin lubricant no oil leak	✓	
8	แบตเตอรี่มีฝาครอบมิดชิด, ขั้วแบตเตอรี่แน่น / Battery must have cover available.	✓	
9	ไฟส่องสว่างหน้า ไฟเลี้ยว, ไฟถอยหลังและเสียงเตือนใช้งานได้ / Light System and back up alarm applicab	✓	
10	ไฟกระพริบหรือไฟฉุกเฉินใช้งานได้ / Flashing Lights are applicable	✓	
11	ใบปัดน้ำฝนใช้งานได้ดี / Wind shield wiper Work well	✓	
12	แตรรถใช้งานได้ดีเสียงดังชัดเจน / Horn work well.	✓	
13	มีหมอนรองล้อ / Must have chock box.	✓	
14	ที่นั่งคนขับและผู้โดยสารมี Safety belt / Have safety belt at all seat.	✓	
15	ระบบแก๊สเชื้อเพลิงไม่สภาพดีไม่มีเสียงรั่วไหล (เฉพาะกรณีใช้แก๊สเชื้อเพลิง) / Fuel gas system in good condition and no leak.	NA	
16	มีถังดับเพลิงประจำรถ / Must have installation portable fire extinguisher.	✓	
17	มีข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่หีบห่อได้สะดวก / Must have clearly labeled and "MSDS" available.	✓	
18	อุปกรณ์ขนถ่ายสารเคมี เช่น วาล์ว ท่อ ถัง จะต้องไม่มีรอยรั่ว ขาด หรือกัดกร่อน / Unloading equipment; valve and hose must have not leak, Damage or corrosion	✓	
19	มีจุดสำหรับเชื่อมต่อสายดิน / The grounding connection point is provided.	✓	
20	มีระบบตัดฉุกเฉินกรณีหกรั่วไหล และพร้อมใช้งาน / The emergency stop system of vehicle was available	✓	
21	ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม / Must have proper PPE.	✓	
22	รถบรรทุกถังแก๊สจะต้องมัดให้แน่นหรืออยู่ในคอกที่แน่นหนาและป้องกันถังล้ม / Gas cylider have to properly tighten or contain inside properly basket and protect them to fall down	NA	
23	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์โหลดสินค้าต้องล็อกหมุดยึดตู้กับตัวรถไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 จุด / Container must fix on truck not less 3/4 pin	NA	
24	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์โหลดสินค้าต้องมีสลิง/เชือก ผูกฝาขณะเปิดตู้และอยู่ในสภาพที่เหมาะสม / Container must have rope for tighten rare cover while open and in good condition.	NA	

ข้อกำหนด

Regulation

หมายเหตุ / Remark

- เครื่องหมายที่ใช้บันทึกผล
✓ = ผ่าน, X = ไม่ผ่าน, NA = ไม่เกี่ยวข้อง
- รายการที่ 1 - 14 ใช้สำหรับการตรวจสอบรถทั่วไป
- รายการที่ 1 - 24 ใช้สำหรับรถขนส่งสารเคมี

Remark

- Marker
✓ = Pass, X = Not pass, NA = Not applicable
- Item no.1 - 14 for general vehicle inspecting.
- Item no.1 - 24 for tank car inspecting

Emergency response plan
 3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาปฏิบัติงาน
 When working should wear PPE every time.
 4. ความเร็วในการขับขี่ต้องไม่เกิน 10 กม. ต่อ

ประเภทของรถ ☐ กระบะ / pick up ☐ รถบรรทุก / truck ☒ รถบรรทุกสารเคมี / tank car
 Type ☐ รถบรรทุก / truck ☐ รถพ่วง / trailer ☐ อื่นๆ / other

Item ลำดับที่	Item to be check รายการที่ตรวจสอบ	Result ผลการตรวจ	Remark หมายเหตุ
1	สภาพยางทั้งหมดไม่มีรอยปริแตก / Tire applicable, no remarkable damage or wear on body.	/	
2	ท่อไอเสียไม่รั่วและสวมท่อกันประกายไฟ / Exhaust no damage & have spark or flame arrester.	/	
3	ระบบเบรคและเบรคมือใช้งานได้ดี / Hand brake and Brake system work well.	/	
4	น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มีรั่วซึม, มีฝาปิดมิดชิด / Fuel no oil leak and Cover available.	/	
5	ระดับน้ำมันเบรคปกติ ไม่มีรั่วซึม/break liquid level is normal & no leak.	/	
6	กระจกหน้า, กระจกมองข้าง, กระจกมองหลังมองเห็นชัดเจนไม่แตกกร้าว / Mirror Applicable, no remarkable damage or wear on body.	/	ถ้าพบว่าแตกกร้าวและซ่อมแล้วถือว่าผ่าน
7	น้ำมันเครื่องไม่มีรั่วซึม / Engin lubricant no oil leak	/	
8	แบตเตอรี่มีฝาครอบมิดชิด, ขั้วแบตเตอรี่แน่น / Battery must have cover available.	/	
9	ไฟส่องสว่างหน้า ไฟเลี้ยว, ไฟถอยหลังและเสียงเตือนใช้งานได้ / Light System and back up alarm applicat	/	
10	ไฟกระพริบหรือไฟฉุกเฉินใช้งานได้ / Flashing Lights are applicable	/	
11	ใบปัดน้ำฝนใช้งานได้ดี / Wind shield wiper Work well	/	
12	แตรรถใช้งานได้ดีเสียงดังชัดเจน / Horn work well.	/	
13	มีหมอนรองล้อ / Must have chock box.	/	
14	ที่นั่งคนขับและผู้โดยสารมี Safety belt / Have safety belt at all seat.	/	
15	ระบบแก๊สเชื้อเพลิงไม่สภาพดีไม่มีเสียงรั่วไหล (เฉพาะกรณีใช้แก๊สเชื้อเพลิง) / Fuel gas system in good condition and no leak.	NA	
16	มีถังดับเพลิงประจำรถ / Must have installation portable fire extinguisher.	/	
17	มีข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่หยิบใช้ได้สะดวก / Must have clearly labeled and "MSDS" available.	/	
18	อุปกรณ์ขนถ่ายสารเคมี เช่น วาล์ว ท่อ ถัง จะต้องไม่มีรอยรั่ว ขาด หรือกัดกร่อน / Unloading equipment; valve and hose must have not leak, Damage or corrosion	/	
19	มีจุดสำหรับเชื่อมต่อสายดิน / The grounding connection point is provided.	/	
20	มีระบบตัดฉุกเฉินกรณีหกรั่วไหล และพร้อมใช้งาน / The emergency stop system of vehicle was available	/	
21	ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม / Must have proper PPE.	/	
22	รถบรรทุกถังแก๊สจะต้องมัดให้แน่นหรืออยู่ในคอกที่แน่นหนาและป้องกันถังล้ม / Gas cylider have to properly tighten or contain inside properly basket and protect them to fall down	NA	
23	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์โหลดสินค้าต้องล็อกหมุดยึดตู้กับตัวรถไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 จุด / Container must fix on truck not less 3/4 pin	NA	
24	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์โหลดสินค้าต้องมีสลิง/เชือก ผูกฝาขณะเปิดตู้และอยู่ในสภาพที่เหมาะสม / Container must have rope for tighten rare cover while open and in good condition.	NA	

ข้อกำหนด

Regulation

หมายเหตุ / Remark

- เครื่องหมายที่ใช้บันทึกผล
✓ = ผ่าน, X = ไม่ผ่าน, NA = ไม่เกี่ยวข้อง
- รายการที่ 1 - 14 ใช้สำหรับการตรวจสอบรถทั่วไป
- รายการที่ 1 - 24 ใช้สำหรับรถขนส่งสารเคมี

Remark

- Marker
✓ = Pass, X = Not pass, NA = Not applicable
- Item no.1 - 14 for general vehicle inspecting.
- Item no.1 - 24 for tank car inspecting

3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาปฏิบัติงาน
When working should wear PPE every time.

4. ความเร็วในการขับเคลื่อนต้องไม่เกิน 10 กม. ต่อ

VENTURES
แบบฟอร์มตรวจสอบรถ / Product transportation Inspection Check sheet

ประเภทของรถ
Type

☒ รถบรรทุก/Hopper truck
☐ รถพ่วง / trailer

Item ลำดับที่	Item to be check รายการที่ตรวจสอบ	Result ผลการตรวจ	Remark หมายเหตุ
1	Tire applicable, no remarkable damage or wear on body สภาพยางทั้งหมดไม่มีรอยปริแตก	/	
2	Truck header and trailer are not similar type of brake system หัวลากกับหางลากไม่เป็นชนิดระบบเบรกชนิดเดียวกัน จับคู่กัน	/	
3	Exhaust no damage, must have spark arrester / flame arrester ท่อไอเสียไม่รั่ว และสวมท่อกันประกายไฟ	x	ท่อรั่ว ติดท่อใหม่
4	Hand brake / Brake system work well / ระบบเบรกและเบรคมือใช้งานได้ดี Air brake tanker is not leak / ถังลมของระบบเบรกไม่รั่ว	✓	
5	Fuel no oil leak and Cover available / น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มีรั่วซึม, มีฝาปิดมิดชิด	✓	
6	Engine no oil leak / น้ำมันเครื่องไม่มีรั่วซึม	✓	
7	Battery must have cover available/ แบตเตอรี่มีฝาครอบมิดชิด, ขั้วแบตเตอรี่แน่น	✓	
8	Light System and back up alarm applicable ระบบไฟต่างๆใช้งานได้ดีเช่นไฟส่องสว่างหน้า ไฟเบรก, ไฟเลี้ยว, ไฟถอย	✓	
9	Wind shield wiper Work well / ใบมีดน้ำฝนใช้งานได้ดี	✓	
10	Mirror Applicable, no remarkable damage or wear on body กระจกหน้า, กระจกมองข้าง, กระจกมองหลังมองเห็นชัดเจน ไม่แตกร้าว	✓	ถ้าพบว่าแตกร้าวและซ่อมแล้วถือว่าผ่าน
11	Horn work well / แตรรถใช้งานได้ดีเสียงดังชัดเจน	✓	
12	Must have chock box / มียางรองล้อ 2 อันต่อหางพ่วง ขนาดไม่ต่ำกว่า สูง 18 ซม ยาว 25 และกว้าง 20 ซม.	✓	
13	Must have installation portable fire extinguisher / มีถังดับเพลิงชนิด A,B,C ประจำรถ	✓	
14	Must have clearly labeled and "SDS" available มีข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี (ผง PTA) ที่หยิบใช้ได้สะดวก	NA	
15	Unloading equipment; valve and hose must have not leak, Damage or corrosion ถัง Hopper truck ที่บรรทุกไม่ชำรุด เช่น วาล์ว ท่อ ถัง จะต้องไม่มีรอยรั่ว ชำรุด หรือกัดกร่อน	✓	เฉพาะรถ Hopper truck
16	Pin lock must be good condition and good apply and they will locked 3 of 4 point per trailer เคียวสำหรับล็อกคูด้อยอย่างน้อย 3 จุดต่อหาง อยู่ในสภาพปกติและสามารถใช้งานได้	NA	
17	Must have proper PPE / พนักงานขับรถสวมใส่เสื้อเชิ้ตแขนยาว, หมวกนิรภัย, แว่นตา และรองเท้านิรภัย	✓	
18	Car's registered number plate is good condition and car's registered is not overdue. ป้ายทะเบียนและป้ายการต่อทะเบียนหรือเสียภาษี อยู่ในสภาพดีและไม่หมดอายุ	✓	
19	CNG/NGV safety annual inspection certificated has not expire. เอกสารรับรองการตรวจความปลอดภัยประจำปีของรถที่ติดตั้งแก๊ส CNG/NGV ยังไม่หมดอายุ	NA	ถ้าไม่มีเอกสารฯ จะไม่อนุญาตให้เข้าโหลดสินค้า
20	There are not bolt and nut of truck and trailer wheels loss or damage (all completely tighten). สลักและน็อตยึดของล้อรถหัวลากและหางลาก ไม่ชำรุดหรือสูญหาย (มีสลักและน็อตอยู่ครบทุกตัวและทุกล้อ)	✓	ถ้ามีการสูญหายไม่อนุญาตให้เข้าโรงงาน

ความเร็วสูงสุดของรถบรรทุกไม่เกิน 10 กม. ต่อ ชม.
Speed limited 10 km / h.

ลงชื่อผู้ขับขี่ / Signature.....
กนก งาม

Remark / หมายเหตุ

1. Marker / เครื่องหมาย

/ = Pass / ผ่าน, X = Not pass, ไม่เกี่ยวข้อง NA = Not applicable / ไม่เกี่ยวข้อง

ประเภทของรถ

☒ รถบรรทุก/Hopper truck

Type

☐ รถพ่วง / trailer

Item ลำดับที่	Item to be check รายการที่ตรวจสอบ	Result ผลการตรวจ	Remark หมายเหตุ
1	Tire applicable, no remarkable damage or wear on body สภาพยางทั้งหมดไม่มีรอยปริแตก	✓	
2	Truck header and trailer are not similar type of brake system หัวลากกับหางลากไม่เป็นชนิดระบบเบรกชนิดเดียวกัน จับคู่กัน	✓	
3	Exhaust no damage, must have spark arrester / flame arrester ท่อไอเสียไม่รั่ว และสวมท่อกันประกายไฟ	✗	ท่อไอเสียชำรุด
4	Hand brake / Brake system work well / ระบบเบรกและเบรคมือใช้งานได้ดี Air brake tanker is not leak / ถังลมของระบบเบรกไม่รั่ว	✓	
5	Fuel no oil leak and Cover available / น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มีรั่วซึม, มีฝาปิดมิดชิด	✓	
6	Engine no oil leak / น้ำมันเครื่องไม่มีรั่วซึม	✓	
7	Battery must have cover available/ แบตเตอรี่มีฝาครอบมิดชิด, ขั้วแบตเตอรี่แน่น	✓	
8	Light System and back up alarm applicable ระบบไฟต่างๆใช้งานได้ดีเช่นไฟส่องสว่างหน้า ไฟเบรก, ไฟเลี้ยว, ไฟถอย	✓	
9	Wind shield wiper Work well / ใบปัดน้ำฝนใช้งานได้ดี	✓	
10	Mirror Applicable, no remarkable damage or wear on body กระจกหน้า, กระจกมองข้าง, กระจกมองหลังมองเห็นชัดเจน ไม่แตกร้าว	✓	ถ้าพบว่าแตกร้าวและซ่อมแล้วถือว่าผ่าน
11	Horn work well / แตรรถใช้งานได้ดีเสียงดังชัดเจน	✓	
12	Must have chock box / มียางรองล้อ 2 อันต่อหางพ่วง ขนาดไม่ต่ำกว่า สูง 18 ซม ยาว 25 และกว้าง 20 ซม.	✓	
13	Must have installation portable fire extinguisher / มีถังดับเพลิงชนิด A,B,C ประจำรถ	✓	
14	Must have clearly labeled and "SDS" available มีข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี (ผง PTA) ที่หยิบใช้ได้สะดวก	NA	
15	Unloading equipment; valve and hose must have not leak, Damage or corrosion ถัง Hopper truck ที่บรรทุกไม่ชำรุด เช่น วาล์ว ท่อ ถัง จะต้องไม่มีรอยรั่ว ชำรุด หรือกัดกร่อน	✓	เฉพาะรถ Hopper truck
16	Pin lock must be good condition and good apply and they will locked 3 of 4 point per trailer เคียวสำหรับล็อกคูด้อย่างน้อย 3 จุดต่อหาง อยู่ในสภาพปกติและสามารถใช้งานได้	NA	
17	Must have proper PPE / พนักงานขับรถสวมใส่เสื้อเข็มขัดนิรภัย, หมวกนิรภัย, แวนดา และรองเท้านิรภัย	✓	
18	Car's registered number plate is good condition and car's registered is not overdue. ป้ายทะเบียนและป้ายการต่อทะเบียนหรือเสียภาษี อยู่ในสภาพดีและไม่หมดอายุ	✓	
19	CNG/NGV safety annual inspection certificated has not expire. เอกสารรับรองการตรวจความปลอดภัยประจำปีของรถที่ติดตั้งแก๊ส CNG/NGV ยังไม่หมดอายุ	NA	ถ้าไม่มีเอกสารฯ จะไม่อนุญาตให้เข้าโหลดสินค้า
20	There are not bolt and nut of truck and trailer wheels loss or damage (all completelytighten). สลักและน็อตยึดของล้อรถหัวลากและหางลาก ไม่ชำรุดหรือสูญหาย (มีสลักและน็อตอยู่ครบทุกตัวและทุกล้อ)	✓	ถ้ามีการสูญหายไม่อนุญาตให้เข้าโรงงาน


ลงชื่อผู้ขับขี่ / Signature.....

Remark / หมายเหตุ

1. Marker / เครื่องหมาย

/ = Pass / ผ่าน, X = Not pass, ไม่เกี่ยวข้อง NA = Not applicable / ไม่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบที่ 29
มาตรการตอบโต้เหตุฉุกเฉินการขนส่ง

 YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 1/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

1. วัตถุประสงค์:


- 1.1 เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในขณะเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉิน / ไม่สามารถปฏิบัติงานขนส่งได้
- 1.3 เพื่อให้มีการฝึกซ้อมให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงได้
- 1.4 เพื่อลดระดับความเสียหายจากการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉินต่างๆ
- 1.5 เพื่อความรับผิดชอบต่อลูกค้า, ลูกค้า, ชุมชน และสังคม

2. ขอบเขต:

ใช้กับกระบวนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉิน ทั้งเหตุที่เกิดขึ้นในบริษัท และภายนอกบริษัท
เริ่มตั้งแต่การเตรียมการ / การฝึกซ้อมปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉิน / การควบคุมภาวะฉุกเฉินต่างๆ

3. นิยาม:

- 1. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน, การบาดเจ็บ, เสียชีวิต หรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัทด้วย
- 2. เหตุการณ์ผิดปกติ ได้แก่ การโจรกรรมสินค้า, การชุมนุมประท้วง, การเกิดอุบัติเหตุ,เพลิงไหม้ หรือเหตุการณ์ภัยพิบัติจากธรรมชาติ (ฟ้าผ่า, น้ำท่วม, พายุ)
- 3. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน หมายถึง หัวหน้างานในพื้นที่ที่เกิดเหตุจะถูกมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานในการปฏิบัติการต่างๆ ในช่วงแรกของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 3. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารขณะเกิดเหตุ
- 4. ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง เป็นผู้ที่กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 5. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมภาวะฉุกเฉิน
- 6. ทางวิ่งหนีไฟ หมายถึง ทางออกที่จะเตรียมไว้เป็นพิเศษนอกเหนือจากทางออกที่ใช้งานในยามปกติ
- 7. จุดรวมพล หมายถึง จุดที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุ
- 8. ผู้นำทาง หมายถึง ผู้ที่ควบคุมการอพยพให้เป็นระเบียบวินัย ให้คำชี้แนะและช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาระหว่างทางการอพยพ
- 9. หน่วยสนับสนุน หมายถึง ทีมที่จะต้องคอยช่วยเหลือสนับสนุนทีมดับเพลิง, การอพยพ, การส่งต่อผู้ป่วย, ทีมควบคุมอุปกรณ์
- 10. พนักงานควบคุมการขนส่ง หมายถึง ผู้ควบคุมงานขนส่ง
- 11. ลูกค้า หมายถึง เจ้าของสินค้า


<div><div>Yusen Logistics</div><div>YLT</div><div>CONTAINER & CHEMICAL DIVISION</div></div>	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 2/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

- 4.1 คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานการประเมินความเสี่ยง (PM-SA-03)
- 4.2 คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก (PM-RE-04)
- 4.3 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการแจ้งเหตุฉุกเฉิน/การประสานงานเหตุฉุกเฉิน (WI-SA-131)
- 4.4 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการตอบรับการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน/การประกาศภาวะฉุกเฉิน (WI-SA-132)
- 4.5 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (WI-SA-133)
- 4.6 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการปฏิบัติการอพยพ (WI-SA-134)
- 4.7 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการปฏิบัติการหลังภาวะฉุกเฉิน (WI-SA-135)
- 4.8 รายงาน
- 4.9 คู่มือการขัดขวางเชิงป้องกัน

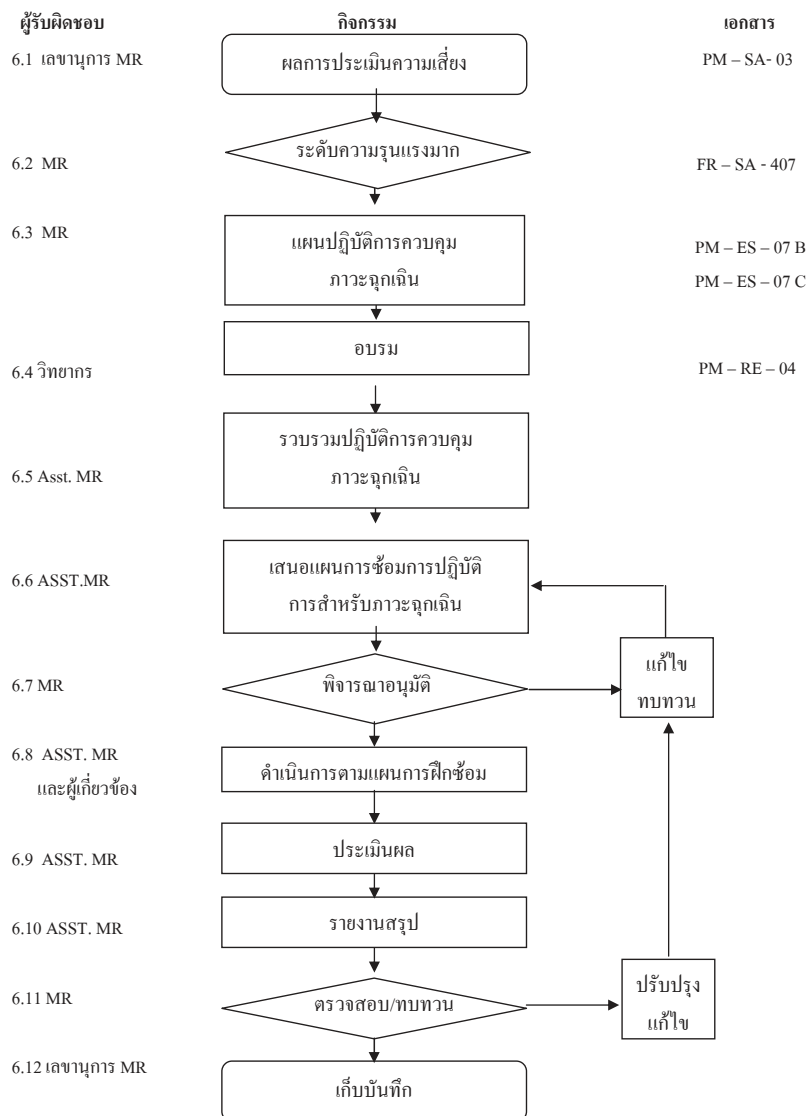
5. ผู้รับผิดชอบ:


- 5.1 เลขานุการ MR
- 5.2 วิศวกร
- 5.3 MR
- 5.4 Asst. MR
- 5.5 ผู้เกี่ยวข้อง
- 5.6 ผู้พบเห็น
- 5.7 หัวหน้างาน
- 5.8 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 5.9 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 5.10 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 5.11 ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินทุกฝ่าย

	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 3/20
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11	

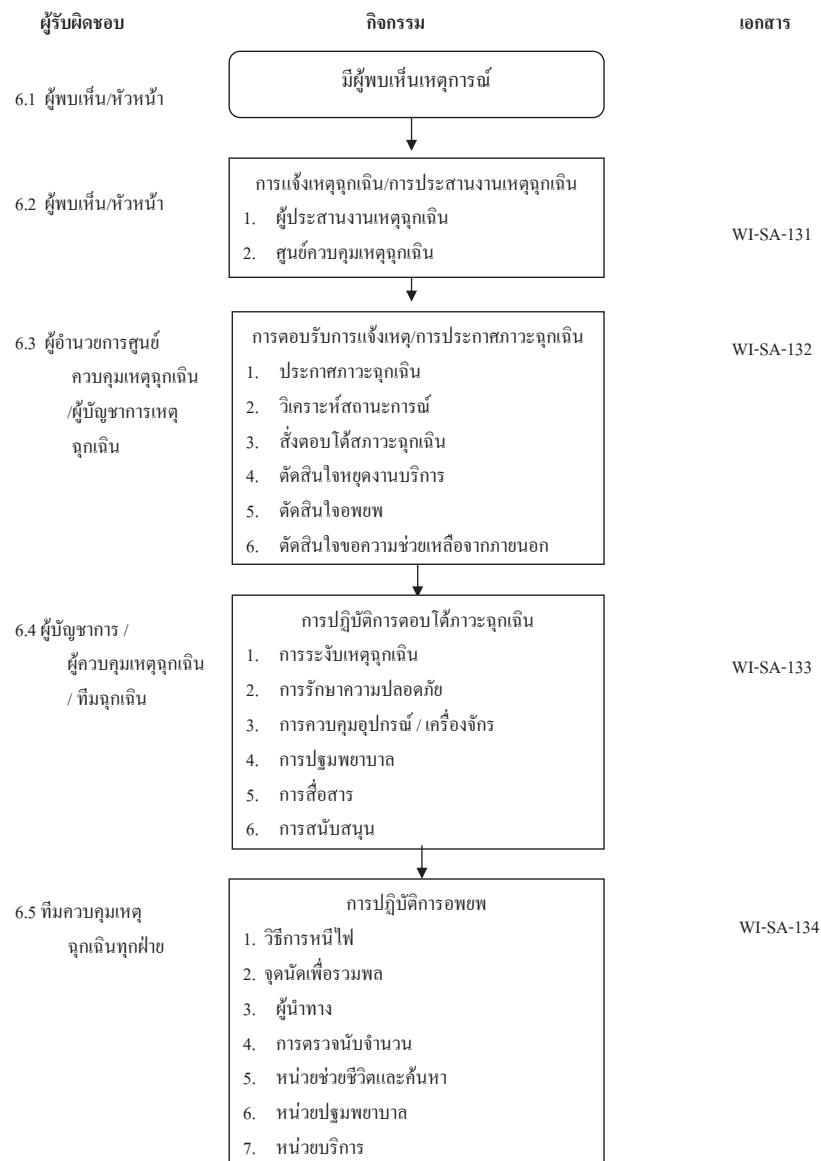
6. แผนภูมิการปฏิบัติงานการเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน


A. การเตรียมการ/การฝึกซ้อมปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉิน



	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 4/20
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11	

B. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท (ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล) , รถ NGV เกิดเพลิงไหม้, รถ NGV ระเบิด



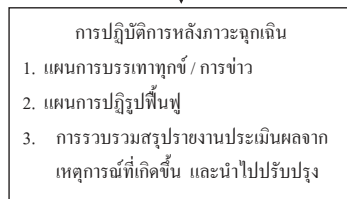
 CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 5/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

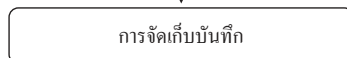
เอกสาร


6.6 ผู้อำนวยการศูนย์
ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
/ผู้บัญชาการเหตุ
ฉุกเฉิน



WI-SA-135

6.7 เลขานุการ



 Yusen Logistics YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 6/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

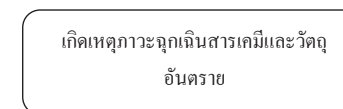
C. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินภายนอกบริษัท – รถประสูติเหตุร้ายแรง, สารเคมีรั่วไหล / ระเบิด / การกำจัดกาก / รถ NGV เกิดเพลิงไหม้ / รถ NGV ระเบิด

ผู้รับผิดชอบ

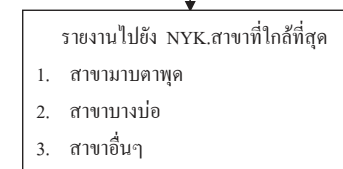
กิจกรรม

เอกสาร

6.1 พนักงานขับรถ/
ผู้ประสบเหตุ



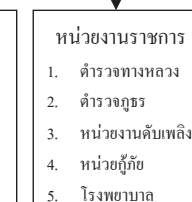
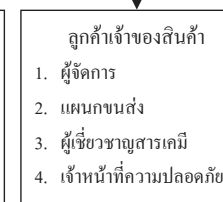
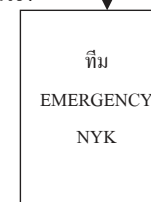
6.2 พนักงานขับรถ /
ผู้ประสบเหตุ



FR – SA – 133

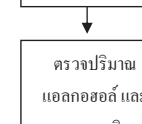
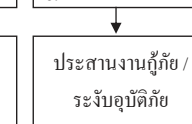
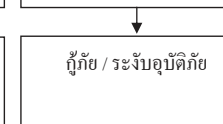
FR – SA – 134

6.3 ผู้เกี่ยวข้อง



WI-SA-138
FR-SA-162

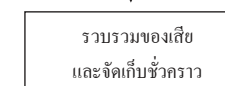
6.4 ทีมกู้ภัย



6.5 ทุกฝ่าย

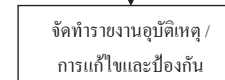


6.6 SMT



MSDS
PM-RE-02

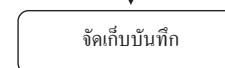
6.7 SMT




FR – SA – 161

FR – SA - 615

6.8 SECRETARY / OHS&S




 YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 10/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

7. รายละเอียด / ขั้นตอนการปฏิบัติ :

A. การเตรียมการ/การฝึกซ้อมปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉิน

- 7.1 เลขานุการ MR รวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงตามคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่องการประเมินความเสี่ยง (PM-SA-03)
- 7.2 MR นำผลตามข้อ 6.1 ที่มีระดับความรุนแรงมากขึ้นที่กินแบบฟอร์มเกณฑ์ความรุนแรง (FR-SA-406)
- 7.3 MR จัดทำแผนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินไฟไหม้ (PM-SA-06 B) การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (PM-SA-06 C)
- 7.4 วิทยากรทำการอบรมคู่มือวิธีปฏิบัติงานตามข้อ 6.3
- 7.5 ASST. MR รวบรวมแผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินตามข้อ 6.3
- 7.6 ASST. MR เสนอแผนการซ้อมการปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉินตามแบบฟอร์มแผนงาน การฝึกซ้อมการปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉินให้กับ MR
- 7.7 MR พิจารณานุมัติแผนตามข้อ 6.6
- 7.7.1 กรณีที่ไม่อนุมัติให้ทบทวนแก้ไขและจัดทำแผนใหม่
- 7.7.2 ถ้าอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ 6.8 ตามผังกระบวนการการเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน
- 7.8 ASST. MR และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฝึกซ้อม ตามคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน (PM-SA-06 B)
- 7.9 ASST. MR ทำรายงานประเมินผลแผนการฝึกซ้อมตามข้อ 6.8
- 7.10 ASST. MR ทำรายงานสรุปผลการประเมินตามข้อ 6.9
- 7.11 MR ตรวจสอบ / ทบทวน รายงานการสรุปผลตามข้อ 6.10
- 7.11.1 ถ้าไม่ถูกต้องให้ปรับปรุงแก้ไข / จัดทำแผนการซ้อมการปฏิบัติสำหรับภาวะฉุกเฉินใหม่
- 7.11.2 ถ้าถูกต้องดำเนินการตามข้อ 6.12 ตามผังกระบวนการการเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน (PM-SA-06)
- 7.12 เลขานุการ MR เก็บบันทึก

 YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 11/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

B. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินไฟไหม้

7.1 เมื่อมีผู้พบเห็นเหตุการณ์ไฟไหม้ ให้ดำเนินการดังนี้

7.2 ผู้พบเห็นเหตุการณ์จะต้องดำเนินการดังนี้

- กดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ระวังเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
- โทรศัพท์ / วิทยุสื่อสารแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

7.2.1 เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งไปให้ลูกค้าทราบ

7.2.1.1 ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินรวดเร็วที่เกิดเหตุแล้วดำเนินการดังนี้

- 7.2.1.1.1 ควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
- 7.2.1.1.2 วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.2.1.1.3 สังเกตได้ภาวะฉุกเฉิน
- 7.2.1.1.4 ช่วยเหลือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

7.3 ผู้อำนวยความสะดวกควบคุมเหตุฉุกเฉิน / ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินตอบรับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน / ประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินลงไปประสานงานกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินและให้ดำเนินการดังนี้


- วิเคราะห์สถานการณ์ในที่เกิดเหตุ
- สังเกตได้ภาวะฉุกเฉิน
- ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากภายนอก (ควบคุมไม่ได้)
- ร่วมตัดสินใจกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินในการสั่งการ

7.3.1 เมื่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้รับรายงาน / พิจารณาร่วมกันจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินการดังนี้

- 7.3.1.1 วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.3.1.2 ประกาศภาวะฉุกเฉิน
- 7.3.1.3 สั่งการตอบได้ภาวะฉุกเฉิน
- 7.3.1.4 ตัดสินใจหยุดงานบริการ
- 7.3.1.5 ตัดสินใจอพยพ
- 7.3.1.6 ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากภายนอก (ควบคุมไม่ได้)

7.4 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินสั่งปฏิบัติการตอบได้ภาวะฉุกเฉินภายหลังผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประกาศภาวะฉุกเฉินต้องทำการเรียกทีมปฏิบัติการทุกทีมเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินให้เร็วที่สุดภาคปฏิบัติการตอบได้เหตุฉุกเฉินทีมปฏิบัติการมีดังนี้

- 7.4.1 ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
- 7.4.2 ทีมรักษาความปลอดภัย
- 7.4.3 ทีมอุปกรณ์และเครื่องจักร
- 7.4.4 ทีมปฐมพยาบาล
- 7.4.5 ทีมสื่อสาร
- ทีมประสานงานภายใน

	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 12/20
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11	

- ทีมประสานงานภายนอก

7.4.6 ทีมสนับสนุน

7.5 เมื่อได้รับสัญญาณประกาศภาวะฉุกเฉินแล้วผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมตัวอพยพออกจากบริเวณที่เกิดเหตุทันทีโดยปฏิบัติตามนี้

7.5.1 วิธีการหนีไฟให้ออกทางช่องทางหนีไฟและต้องอยู่ในทิศทางหนีลม

7.5.2 จุดนัดพบเพื่อรวมพลให้ผู้อพยพมารวมกันที่จุดรวมพล

7.5.3 ผู้นำทางจะต้องสวมหมวกนิรภัยหรือปลอกแขนอพยพ เพื่อสะดวกในการนำทาง และติดต่อเพื่อรับข้อมูลเพิ่มจากผู้ควบคุมและผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

7.5.4 การตรวจนับจำนวนเมื่อถึงจุดนัดรวมพลเรียบร้อยแล้วผู้นำทางมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ในการตรวจนับ

7.5.5 หน่วยช่วยชีวิตและค้นหา หมื่อทำการตรวจนับเรียบร้อยแล้วผู้ปฏิบัติงานขาดหายไปให้หน่วยช่วยชีวิตและค้นหาออกทำการค้นหาทันที

7.5.6 หน่วยปฐมพยาบาลทำการอพยพผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังที่ที่ปลอดภัยเพื่อทำการปฐมพยาบาลกรณีที่เคลื่อนย้ายไม่ได้จำเป็นต้องได้รับการปฐมพยาบาลก่อนให้เลือกจุดที่ปลอดภัยที่สุดทำการปฐมพยาบาลและแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นผู้ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง

7.5.7 หน่วยสนับสนุนช่วยในการอพยพและส่งต่อผู้ป่วย

7.6 ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่ภาวะฉุกเฉินเพลิงไหม้ได้สงบลงแล้วโดยไม่มีโอกาสลุกลามขึ้นอีก ให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยใช้แผนปฏิบัติการหลังภาวะฉุกเฉินดังนี้

7.6.1 แผนบรรเทาทุกข์

7.6.1.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

7.6.1.2 การสำรวจความเสียหาย

7.6.1.3 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบบุคลากรที่รอดชีวิต

7.6.1.4 การช่วยเหลือและค้นหาผู้เสียชีวิต

7.6.1.5 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน ของผู้เสียชีวิต

7.6.1.6 การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

7.6.1.7 การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

7.6.1.8 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด


7.6.2 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

7.6.2.1 การนำรายงานผลการประเมินทุก ๆ ด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

7.7 เลขฯ จัดเก็บบันทึกคุณภาพ

หมายเหตุ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินใช้พื้นที่ในอาคารสำนักงานเป็นศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 13/20
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11	

C. แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1. ภาวะฉุกเฉินรถประสบอุบัติเหตุร้ายแรง / ไม่สามารถปฏิบัติงานขนส่งได้

2. ภาวะฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล / ระเบิด / การกำจัดกาก

7.1 พนักงานขับรถ / ผู้ประสบเหตุ พบเห็นเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินสารเคมีและวัตถุอันตราย

- กรณีที่เป็น NGV ให้ดูวิธีการปฏิบัติในแผนป้องกันอันตรายเบื้องต้น สำหรับรถใช้ NGV

7.2 พนักงานขับรถ / ผู้ประสบเหตุ จะต้องรายงานไปยัง N.Y.K. สาขาที่ใกล้ที่สุด

- สาขามายาตาฟูค


- สาขาบางบ่อ

- สาขาอื่นๆ

โดยรายงานทางโทรศัพท์/วิทยุสื่อสารตามเบอร์โทรศัพท์ในแบบฟอร์ม (FR-SA-133, FR-SA-134)

7.3 ผู้รับแจ้งเหตุบันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์มการใบรับแจ้งเหตุ (FR-SA-162) ผู้เกี่ยวข้องจะต้องจัดทีม EMERGENCY N.Y.K. เข้าระงับเหตุฉุกเฉินสำหรับภาวะฉุกเฉินในระดับที่ 1 ตามคู่มือวิธีปฏิบัติงาน การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลเบื้องต้น (WI-SA-138) สำหรับภาวะฉุกเฉินในระดับที่ 2 และ 3 ให้แจ้งไปยังเจ้าของสินค้าตามเบอร์โทรศัพท์ในฟอร์ม (FR-SA-134) และแจ้งไปยังหน่วยงานราชการตามเบอร์โทรศัพท์ในฟอร์ม (FR-SA-133) กรณีที่รถบรรทุกไม่สามารถปฏิบัติการขนส่งต่อไปได้ / อุปกรณ์ของรถชำรุด / จำเป็นต้องจอดรอเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หัวหน้าผู้ควบคุมแจ้งทีมซ่อมอุปกรณ์และเครื่องจักรเพื่อดำเนินการซ่อมนอกสถานที่ทันที รวมถึงการประเมินสถานการณ์เพิ่ม ถ้าจำเป็นต้องการทีมรักษาความปลอดภัยสนับสนุน และ ถ้าประเมินสถานการณ์แล้วคาดว่าจะไม่สามารถส่งสินค้าตามกำหนด ให้ผู้ประสานงานแจ้งกลับลูกค้าทันที

7.4 ทีม EMERGENCY ของ N.Y.K. จะต้องทำการระงับอุบัติเหตุเบื้องต้นตามคู่มือ MSDS และกันพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าและประสานงานกับหน่วยกู้ภัย/ระงับอุบัติเหตุของลูกค้า

 **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ และสารเสพติดในร่างกายของพนักงานขับรถที่ประสบอุบัติเหตุ**

7.5 ทุกฝ่ายทำการควบคุมสถานการณ์

7.6 SMT รวบรวมกากของเสียสารเคมีตาม MSDS จัดเก็บในภาชนะและสถานที่ที่กำหนดชั่วคราวและนำส่งบริษัทกำจัดกากสารเคมีตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (PM-RE-02)

7.7 SMT จัดทำรายงานอุบัติเหตุ/NEAR MISS (FR-SA-161) และนำไปแก้ไขและป้องกัน

7.8 SECRETARY / OH&S จัดเก็บบันทึกคุณภาพ

หมายเหตุ


- การปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉินข้อ PM-SA-06 C นี้ NYK เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามกับลูกค้าซึ่งเจ้าของสินค้าในส่วนของงานระบบขนส่งและระบบคลังสินค้า ดังนั้นการฝึกซ้อมแผนต้องทำร่วมกับลูกค้าเจ้าของสินค้าเพื่อควมามีประสิทธิภาพ
- ผู้ปฏิบัติการทุกขั้นตอนจะต้องผ่านการฝึกอบรมและสอบผ่านการวัดผลในทางปฏิบัติการเท่านั้น จึงจะดำเนินการได้ และควรมีการทบทวนเป็นระยะ
- ต้องมั่นใจว่าบริษัทรับกำจัดกากสารเคมี มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย
- ต้องมีการดำเนินการซ้อมแผนภาวะฉุกเฉินตามแผนที่กำหนดไว้ และมั่นใจได้ว่าผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

เรื่อง

แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี
ของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
สารบัญ	2
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	3
ความรับผิดชอบ	3
คำจำกัดความ	3
การปฏิบัติงาน	4
รายชื่อ ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ และประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	6
รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในการฉุกเฉิน	7
ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล (กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง)	8
ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)	9

	แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากการขนส่งสารเคมี	หน้าที่ : 3/9
--	--	---------------

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี

2. ขอบเขต


แผนภาวะฉุกเฉินจากสารเคมีจากการขนส่งการของเสียอันตราย เป็นแผนสำหรับการป้องกัน การติดต่อ และการฟื้นฟู หลังจากเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี โดยเริ่มจากโรงงานผลิตมายังลูกค้า ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉินในกรณีเหตุที่มีผู้ร่วมใช้ถนนจำนวนมาก ซึ่งสามารถเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งได้ ซึ่งอาจเป็นผลทำให้สารเคมีรั่วไหล และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม หรือผลกระทบต่อชุมชนได้ ดังนั้นแผนภาวะฉุกเฉินนี้จึงถูกเตรียมขึ้นมารองรับสถานการณ์ดังกล่าว

3. ความรับผิดชอบ

- 3.1. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ มีหน้าที่ในการรับแจ้งเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลจากภายนอกโรงงาน
- 3.2. ทีมฉุกเฉินประจำโรงงาน มีหน้าที่ ออกมารับเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล หรือเหตุฉุกเฉิน ทั้งในเวลางาน และนอกเวลาทำงาน
- 3.3. พนักงานขับรถ มีหน้าที่ ระวังเหตุในเบื้องต้น และแจ้งเหตุฉุกเฉินเข้ารับเหตุ
- 3.4. ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน มีหน้าที่ ประสานงานกับ Emergency Commander ในการนำทีมฉุกเฉินเข้ารับเหตุ
- 3.5. Emergency Commander มีหน้าที่ สั่งการและควบคุมภาวะฉุกเฉิน มิให้ขยายผล

4. คำจำกัดความ

- 4.1. เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลภายนอกโรงงาน หมายถึง เหตุการณ์ต่างๆ ที่มีสารเคมีทั้งประเภท ของแข็ง และของเหลว หก รั่วไหลภายนอกโรงงานในระหว่างการขนส่ง โดยแบ่งออกได้ ดังนี้
 - 4.1.1. สารเคมีรั่วไหล ขึ้นเบื้องต้น น้อยกว่า 5 ลิตร หรือน้อยกว่า 5 กิโลกรัม
 - 4.1.2. สารเคมีรั่วไหล ขึ้นปานกลาง มากกว่า 5 ลิตร แต่น้อยกว่า 500 ลิตร หรือมากกว่า 5 กิโลกรัม
 - 4.1.3. สารเคมีรั่วไหล ขึ้นฉุกเฉิน (รุนแรง) มากกว่า 500 ลิตร หรือ มากกว่า 500 กิโลกรัม หรือไม่สามารถรับเหตุได้ด้วยตัวเอง
- 4.2. เหตุการณ์นอกเหนือจากสารเคมีรั่วไหล แล้วถือเป็นเหตุการณ์ขึ้นรุนแรงทั้งสิ้น เช่น ไฟไหม้ รถบรรทุกคว่ำ รถบรรทุกตกถนน เป็นต้น
- 4.3. การจำแนกระดับภาวะฉุกเฉิน หมายถึง การจำแนกระดับความร้ายแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแบ่งระดับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

	แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากการขนส่งสารเคมี	หน้าที่ : 4/9
--	--	---------------

- 4.3.1. ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่งซึ่งพนักงาน และเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินของบริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถควบคุมสถานการณ์ และความเสียหายมิให้ขยายผลได้
- 4.3.2. ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่งซึ่งพนักงานขนส่ง และเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินของบริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการ เทศบาล หรือหน่วยงานอื่นๆ ในเขตท้องที่นั้นๆ ในการควบคุมสถานการณ์และความเสียหาย
- 4.3.3. ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่ง และมีผลกระทบต่อชุมชนสิ่งแวดล้อมอย่างมาก มีความบาดเจ็บขั้นสาหัส หรือเสียชีวิต และเหตุการณ์ยื้อเยื้อไม่สามารถควบคุมให้สู่ภาวะที่ปลอดภัยได้ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือในระดับที่ต้องเข้าแผนระบภัยของจังหวัดนั้นๆ รวมทั้งทีมฉุกเฉินของบริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปประสานงานระงับเหตุด้วย

5. การปฏิบัติงาน

5.1. ขั้นตอนการเตรียมพร้อม

5.1.1. พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี

- 5.1.1.1. มีการอบรมเรื่องความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินการขนส่ง
- 5.1.1.2. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน อุปกรณ์สื่อสาร ให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา
- 5.1.1.3. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และหลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชน
- 5.1.1.4. ตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น วาล์วต่างๆ ที่ใช้ดูดของเหลว เป็นต้น

5.1.2. รถขนส่งสารเคมี

- 5.1.2.1. เข้าทำการตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้รถมีสมรรถนะ และความปลอดภัยเชิงรุก (Active Safety)
- 5.1.2.2. เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นไปกับรถขนส่งสารเคมี คือ
 - เครื่องดับเพลิง
 - อุปกรณ์ปฐมพยาบาล
 - กรวยสะท้อนแสงสำหรับกรณีรั่ว หรืออุบัติเหตุ เพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นทราบ
 - วัสดุดูดซับชนิดสารเคมี
 - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ชุดป้องกันสารเคมี แวนดานิรภัย ถุงมือป้องกันสารเคมี เป็นต้น
 - แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - อื่นๆ เช่น ไฟฉายนิรภัย ชุดซิลิโคนอุดรอยรั่ว

- 5.1.2.3. ทำการตรวจสอบสารเคมีเบื้องต้น เช่นมีควันขึ้นจากความร้อนหรือไม่ ฝาปิดมิดชิดหรือไม่
- 5.1.2.4. หามนำสารเคมีที่ไม่ตรงกับที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นมาบนรถขนส่งโดยเด็ดขาด และติดต่อกลับบริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยด่วน หากมีปัญหา

5.2. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีส่วนบุคคลให้เหมาะสม

5.2.1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม เช่น

- หมวกนิรภัย
- แว่นนิรภัย หรือแว่นครอบตา (Goggle)
- หน้ากากกรองสารเคมี
- ถุงมือกันสารเคมี
- ชุดกันสารเคมี

5.2.2. ใช้กรวยสะท้อนแสงที่มีอยู่ประจำรถเพื่อบอกจุดเกิดเหตุ และป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการร่วมทาง

5.2.3. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งตนเองและผู้อื่น

5.2.4. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

5.2.5. เข้าระงับเหตุ

5.2.5.1. อยู่เหนือลม

5.2.5.2. ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่หยุดการรั่วไหล เช่น ชีล้อย แพนดุดับ ทหาราย

5.2.5.3. ใช้พลั่วตักกากที่ดูดซับเพื่อนำไปกำจัดต่อไป

5.2.6. ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุหลังระงับเหตุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.2.7. ทำการเขียนรายงานเบื้องต้นโดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.2.7.1. สถานที่เกิดเหตุ / ชื่อสารเคมี / บริษัทเจ้าของสารเคมี

5.2.7.2. สาเหตุ / สถานการณ์

5.2.7.3. หมายเลขทะเบียนรถ / ชื่อผู้รับแจ้งเหตุ

5.2.7.4. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / ความเสียหาย

5.2.7.5. ผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)

5.3. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล ไฟไหม้ รถขนส่งพลิกคว่ำ สารเคมีรั่วไหลมากกว่า 500ลิตร ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือไม่สามารถระงับเหตุด้วยตนเองได้ (ขั้นรุนแรง)

5.3.1. ติดต่อแจ้งเหตุให้กรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ตามรายละเอียดการรับเรื่องเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน

5.3.2. แจ้งทีมฉุกเฉิน เพื่อให้อยู่ในสภาพเตรียมพร้อม เพื่อรอคำสั่งในการออกระงับเหตุ

5.3.3. แจ้งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน

5.3.4. แจ้งฝ่ายขนส่ง เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน

5.4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉิน

5.4.1. เตรียมพร้อมเข้าปฏิบัติงานฉุกเฉินทุกเมื่อ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ และเข้าทำการเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินในการระงับเหตุ

5.4.2. ตรวจสอบชนิดของสารเคมี จากฝ่ายขนส่ง ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเตรียมมาตรการในการเพื่อจัดการสารเคมีนั้น

5.4.3. ทำการตรวจสอบข้อมูลที่เกิดเหตุ และทำการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินในการเข้ากู้สถานการณ์ฉุกเฉิน

5.4.4. ทำการประเมินระดับของภาวะฉุกเฉิน ความร้ายแรง เพื่อทำการประสานงาน และขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

5.4.5. เมื่อได้รับคำสั่งจากกรรมการผู้จัดการแล้ว ให้ออกระงับเหตุทันทีโดยจะทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน และรถฉุกเฉินไปที่จุดเกิดเหตุ

5.4.6. เมื่อสามารถระงับเหตุได้ ให้ทำการฟื้นฟูพื้นที่ แลนำสิ่งปนเปื้อนมาเตรียมกำจัดเอง หรือส่งให้หน่วยงานอื่นที่สามารถกำจัดได้

5.5. รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

สถานที่ / บุคคล	หมายเลข
บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0-3868-3568
11 ซอย จี 14 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาตาพูด	0-3868-7552
อำเภอเมือง ระยอง 21150 ประเทศไทย	โทรสาร 0-3868-3569

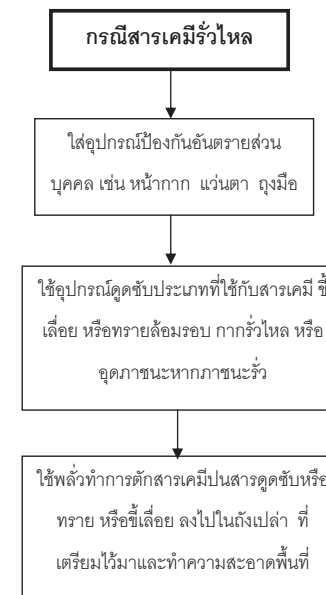
5.6. รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในการณีฉุกเฉิน

สถานที่	หมายเลข	สถานที่	หมายเลข
สถานีตำรวจทางหลวง ท้องที่		โรงพยาบาล	
สถานีตำรวจทางหลวง	1193	รพ. กรุงเทพพทยา	0-3842-7751-5
สภอ. เมืองชลบุรี	0-3824-7402	รพ. บางปะกง	0-3853-1286-7
สภอ. ศรีราชา	0-3811-1111-2	รพ. สมเด็จพระ ญ ศรีราชา	0-3832-2157-9
สภอ. แกลงบึง	0-3849-0555-6	รพ. สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ	0-3824-5735-65
สภอ. พัทยา	0-3842-0802-5	รพ. บ้านฉาง	0-3860-3838
สภอ. สัตหีบ	0-3843-7712	รพ. ระยอง	0-3861-1104
สภอ. บ้านฉาง	0-3860-1111	รพ. มาตาพูด	0-3868-4049
สภต. ห้วยโป่ง	0-3868-3111	รพ. มงกุฎระยอง	0-3869-1800

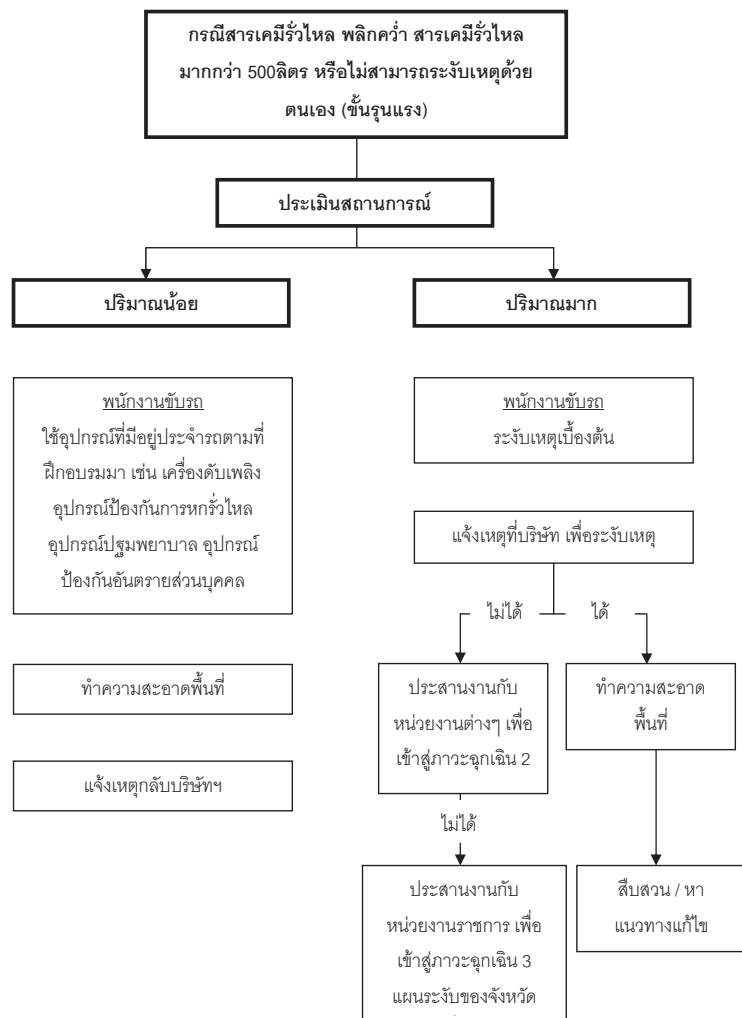
สมต. มาบตาพุด	0-3860-7111	<u>สถานีดับเพลิง</u>	
สม. กิ่ง อ.นิคมพัฒนา	0-3863-7093	เทศบาลศรีราชา	0-3831-1666
สมต. มาบช่า	0-3863-6111	เทศบาลแหลมฉบัง	0-3848-1868-9
สมอ. เมืองระยอง	0-3861-1111	เทศบาลสัตหีบ	0-3843-7212
หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง		เทศบาลอำเภอบ้านฉาง	0-3860-2191
อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	0-3861-2038	เทศบาลตำบลมาบตาพุด	0-3868-5199
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4
ศูนย์ความปลอดภัยฯมาบตาพุด	0-3869-4036	เทศบาลระยอง	0-3861-1345
แรงงานจังหวัดระยอง	0-3869-4025-6	กิ่งอำเภอนิคมพัฒนา	0-3863-6197

ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล จากรถขนส่ง

(กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง)



ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)



เรื่อง

แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี
ของ บริษัท เม็คเคมา เคมีคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
สารบัญ	2
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	3
ความรับผิดชอบ	3
คำจำกัดความ	3
การปฏิบัติงาน	4
รายชื่อ ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ และประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	6
รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในกรณีฉุกเฉิน	7
ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล (กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง	8
ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)	9

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี

2. ขอบเขต

แผนภาวะฉุกเฉินจากสารเคมีจากการขนส่งการของเสียอันตราย เป็นแผนสำหรับการป้องกัน การโต้ตอบ และการฟื้นฟู หลังจากเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี โดยเริ่มจากโรงงานผลิตมายังลูกค้า ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉินในกรณีเหตุที่มีผู้ร่วมใช้ถนนจำนวนมาก ซึ่งสามารถเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งได้ ซึ่งอาจเป็นผลทำให้สารเคมีรั่วไหล และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม หรือผลกระทบต่อชุมชนได้ ดังนั้นแผนภาวะฉุกเฉินนี้จึงถูกเตรียมขึ้นมารองรับสถานการณ์นี้ ดังกล่าว

3. ความรับผิดชอบ

- 3.1. เจ้าหน้าที่บริษัท มีหน้าที่ในการรับแจ้งเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลจากภายนอกโรงงาน
- 3.2. ทีมฉุกเฉินประจำโรงงาน มีหน้าที่ ออกกระงับเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล หรือเหตุฉุกเฉิน ทั้งในเวลาทำงาน และนอกเวลาทำงาน
- 3.3. พนักงานขับรถ มีหน้าที่ ระงับเหตุในเบื้องต้น และแจ้งเหตุฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ
- 3.4. ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน มีหน้าที่ ประสานงานกับ Emergency Commander ในการนำทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ
- 3.5. Emergency Commander มีหน้าที่ สั่งการและควบคุมภาวะฉุกเฉิน มิให้ขยายผล

4. คำจำกัดความ

- 4.1. เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลภายนอกโรงงาน หมายถึง เหตุการณ์ต่างๆ ที่มีสารเคมีทั้งประเภท ของแข็ง และของเหลว หก รั่วไหลภายนอกโรงงานในระหว่างการขนส่ง โดยแบ่งออกได้ ดังนี้
 - 4.1.1. สารเคมีรั่วไหล ชั้นเบื้องต้น น้อยกว่า 5 ลิตร หรือน้อยกว่า 5 กิโลกรัม
 - 4.1.2. สารเคมีรั่วไหล ชั้นปานกลาง มากกว่า 5 ลิตร แต่น้อยกว่า 500 ลิตร หรือมากกว่า 5 กิโลกรัม
 - 4.1.3. สารเคมีรั่วไหล ชั้นฉุกเฉิน (รุนแรง) มากกว่า 500 ลิตร หรือ มากกว่า 500 กิโลกรัม หรือไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตัวเอง
- 4.2. เหตุการณ์นอกเหนือจากสารเคมีรั่วไหล แล้วถือเป็นเหตุการณ์ขั้นรุนแรงทั้งสิ้น เช่น ไฟไหม้ รถบรรทุกคว่ำ รถบรรทุกตกถนน เป็นต้น
- 4.3. การจำแนกระดับภาวะฉุกเฉิน หมายถึง การจำแนกระดับความร้ายแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแบ่งระดับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

- 4.3.1. ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่งซึ่งพนักงาน และเจ้าหน้าที่ที่มียุติของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถควบคุมสถานการณ์ และความเสียหายมิให้ขยาย ผลได้
- 4.3.2. ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นตาม เส้นทางขนส่งซึ่งพนักงานขนส่ง และเจ้าหน้าที่ที่มียุติของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการ เทศบาล หรือหน่วยงานอื่นๆ ใน เขตท้องที่นั้นๆ ในการควบคุมสถานการณ์และความเสียหาย
- 4.3.3. ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่ง และมีผลกระทบต่อ ชุมชนสิ่งแวดล้อมอย่างมาก มีความบาดเจ็บขั้นสาหัส หรือเสียชีวิต และเหตุการณ์เยี่ยงนี้ไม่สามารถควบคุม ให้สู่ภาวะที่ปลอดภัยได้ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือในระดับที่ต้องเข้าแผนระงับภัยของจังหวัดนั้นๆ รวมทั้ง ที่มียุติของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปประสานงานระงับเหตุด้วย

5. การปฏิบัติงาน

5.1. ขั้นตอนการเตรียมพร้อม

5.1.1. พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี

- 5.1.1.1. มีการอบรมเรื่องความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินการขนส่ง
- 5.1.1.2. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน อุปกรณ์สื่อสาร ให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา
- 5.1.1.3. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และหลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชน
- 5.1.1.4. ตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น วาล์วต่างๆ ที่ใช้ดูของเหลว เป็นต้น

5.1.2. รถขนส่งสารเคมี

- 5.1.2.1. เข้าทำการตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้พร้อมสมรรถนะ และความปลอดภัยเชิงรุก (Active Safety)
- 5.1.2.2. เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นไปกับรถขนส่งสารเคมี คือ
 - เครื่องดับเพลิง
 - อุปกรณ์ปฐมพยาบาล
 - กรวยสะท้อนแสงสำหรับกรณีรถเสีย หรืออุบัติเหตุ เพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นทราบ
 - วัสดุดูดซับชนิดสารเคมี
 - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ชุดป้องกันสารเคมี แวนตานิกาย ถุงมือป้องกันสารเคมี เป็นต้น
 - แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - อื่นๆ เช่น ไฟฉายนิรภัย ชุดซิลิโคนอุดรอยรั่ว

- 5.1.2.3. ทำการตรวจสอบสารเคมีเบื้องต้น เช่น มีควันขึ้นจากความร้อนหรือไม่ ฝาปิดมิดชิดหรือไม่
 - 5.1.2.4. หามนำสารเคมีที่ไม่ตรงกับที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นมาบนรถขนส่งโดยเด็ดขาด และติดต่อกับ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยด่วน หากมีปัญหา
- 5.2. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีส่วนบุคคลให้เหมาะสม
- 5.2.1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม เช่น
 - หมวกนิรภัย
 - แวนตานิกาย หรือแว่นครอบตา (Goggle)
 - หน้ากากกรองสารเคมี
 - ถุงมือกันสารเคมี
 - ชุดกันสารเคมี
 - 5.2.2. ใช้กรวยสะท้อนแสงที่มีอยู่ประจำรถเพื่อบอกจุดเกิดเหตุ และป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการร่วมทาง
 - 5.2.3. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งตนเองและผู้อื่น
 - 5.2.4. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น
 - 5.2.5. เข้าระงับเหตุ
 - 5.2.5.1. อยู่เหนือลม
 - 5.2.5.2. ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่หยุดการรั่วไหล เช่น ซีลเยื่อ แผ่นดูดซับ ทราวย
 - 5.2.5.3. ใช้ฟลัดดักกักที่ดูดซับเพื่อนำไปกำจัดต่อไป
 - 5.2.6. ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุหลังระงับเหตุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - 5.2.7. ทำการเขียนรายงานเบื้องต้นโดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 5.2.7.1. สถานที่เกิดเหตุ / ชื่อสารเคมี / บริษัทเจ้าของสารเคมี
 - 5.2.7.2. สาเหตุ / สถานการณ์
 - 5.2.7.3. หมายเลขทะเบียนรถ / ชื่อผู้รับแจ้งเหตุ
 - 5.2.7.4. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / ความเสียหาย
 - 5.2.7.5. ผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)
- 5.3. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล ไฟไหม้ รถขนส่งพลิกคว่ำ สารเคมีรั่วไหลมากกว่า 500ลิตร ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม หรือไม่สามารถระงับเหตุด้วยตนเองได้ (ขั้นรุนแรง)
- 5.3.1. ติดต่อแจ้งเหตุให้กรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ตามรายละเอียดการรับเรื่องเหตุฉุกเฉินภายนอก โรงงาน
 - 5.3.2. แจ้งทีมฉุกเฉิน เพื่อให้อยู่ในสภาพเตรียมพร้อม เพื่อรอคำสั่งในการออกระงับเหตุ
 - 5.3.3. แจ้งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน

- 5.3.4. แจ้งฝ่ายขนส่ง เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน
- 5.4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉิน
- 5.4.1. เตรียมพร้อมเข้าปฏิบัติงานฉุกเฉินทุกเมื่อ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ และเข้าทำการเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินในการระงับเหตุ
- 5.4.2. ตรวจสอบชนิดของสารเคมี จากฝ่ายขนส่ง ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเตรียมมาตรการในการเพื่อจัดการสารเคมีนั้น
- 5.4.3. ทำการตรวจสอบข้อมูลที่เกิดเหตุ และทำการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินในการเข้ากู้สถานการณ์ฉุกเฉิน
- 5.4.4. ทำการประเมินระดับของภาวะฉุกเฉิน ความร้ายแรง เพื่อทำการประสานงาน และขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- 5.4.5. เมื่อได้รับคำสั่งจากกรรมการผู้จัดการแล้ว ให้ออกกระงับเหตุทันทีโดยจะทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน และรถฉุกเฉินไปจุดเกิดเหตุ
- 5.4.6. เมื่อสามารถระงับเหตุได้ ให้ทำการฟื้นฟูพื้นที่ แลนำสิ่งปนเปื้อนมาเตรียมกำจัดเอง หรือส่งให้หน่วยงานอื่นที่สามารถกำจัดได้
- 5.5. รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

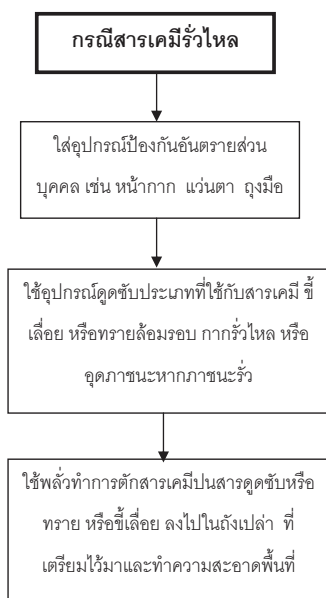
สถานที่ / บุคคล	หมายเลข
บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0-3868-3568
11 ซอย จี 14 ถนนปภกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด	0-3868-7552
อำเภอเมือง ระยอง 21150 ประเทศไทย	โทรสาร 0-3868-3569

- 5.6. รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในกรณีฉุกเฉิน

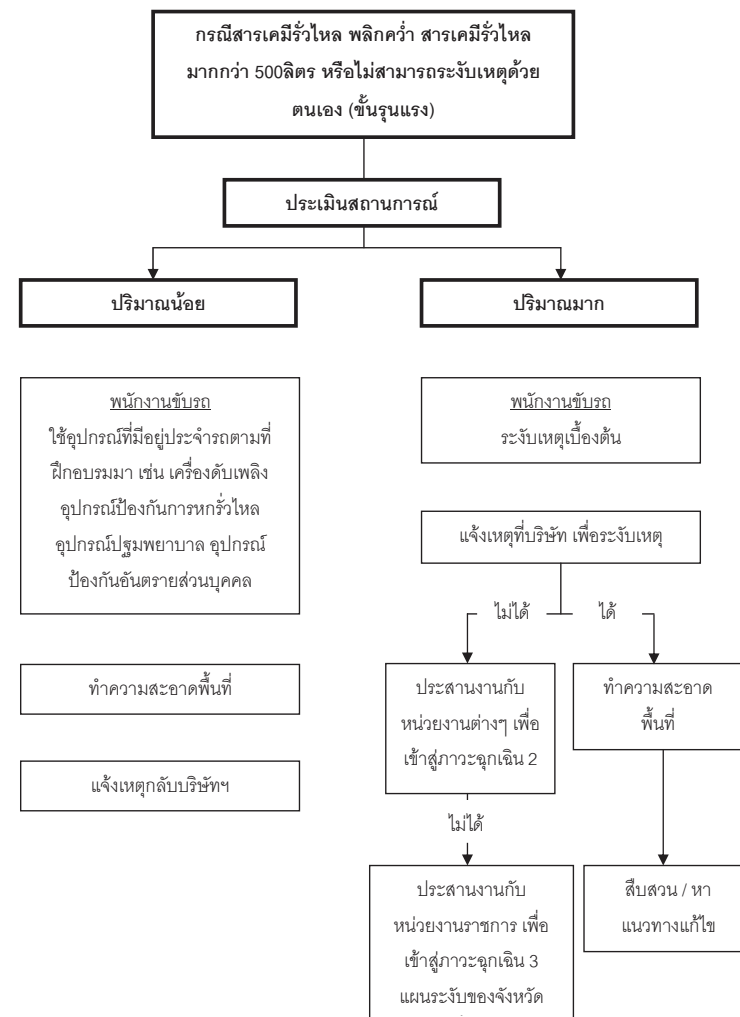
สถานที่	หมายเลข	สถานที่	หมายเลข
สถานีตำรวจทางหลวง ท้องที่		โรงพยาบาล	
สถานีตำรวจทางหลวง	1193	รพ. กรุงเทพพิทยา	0-3842-7751-5
สภอ. เมืองชลบุรี	0-3824-7402	รพ. บางปะกง	0-3853-1286-7
สภอ. ศรีราชา	0-3811-1111-2	รพ. สมเด็จ ญ ศรีราชา	0-3832-2157-9
สภอ. แหลมฉบัง	0-3849-0555-6	รพ. สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ	0-3824-5735-65
สภอ. พัทยา	0-3842-0802-5	รพ. บ้านฉาง	0-3860-3838
สภอ. สัตหีบ	0-3843-7712	รพ. ระยอง	0-3861-1104
สภอ. บ้านฉาง	0-3860-1111	รพ. มาบตาพุด	0-3868-4049
สภต. ห้วยโป่ง	0-3868-3111	รพ. มงกุฎระยอง	0-3869-1800

สภต. มาบตาพุด	0-3860-7111	สถานีดับเพลิง	
สภ. กิ่ง อ.นิคมพัฒนา	0-3863-7093	เทศบาลศรีราชา	0-3831-1666
สภต. มาบข่า	0-3863-6111	เทศบาลแหลมฉบัง	0-3848-1868-9
สภอ. เมืองระยอง	0-3861-1111	เทศบาลสัตหีบ	0-3843-7212
หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง		เทศบาลอำเภอบ้านฉาง	0-3860-2191
อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	0-3861-2038	เทศบาลตำบลมาบตาพุด	0-3868-5199
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4
ศูนย์ความปลอดภัยมาบตาพุด	0-3869-4036	เทศบาลระยอง	0-3861-1345
แรงงานจังหวัดระยอง	0-3869-4025-6	กิ่งอำเภอนิคมพัฒนา	0-3863-6197

ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล จากรถขนส่ง
(กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง)



ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)



เอกสารแนบที่ 30

บันทึก ชนิด ปริมาณ การจัดการของเสียทั่วไป และของเสียจากกระบวนการผลิต

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ (กิโลกรัม)	วิธีการกำจัด	ผู้รับกำจัด
1.	17 04 05	เศษเหล็ก	4,110	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
2.	15 01 02	เศษพลาสติก	12,740	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
3.	15 01 03	เศษไม้	13,880	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
4.	15 01 01	เศษกระดาษ	1,680	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
5.	19 08 12	ETP SLUDGE	650,750	031	บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด จ3-89-16/62ชบ
6.	07 02 12	ETP SLUDGE	203,050	071	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 3-105-64/60ปจ
7.	07 02 08	CTA residue	586,370	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) 3-106-8/49สบ
8.	15 01 10	ถุงปนเปื้อนสารเคมี	4,420	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
9.	15 01 10	Contaminated container	3,260	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
10.	15 02 02	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	600	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) 3-106-8/49สบ
11.	16 02 13	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสื่อมสภาพ	950	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
12.	16 02 15	หลอดไฟ	180	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
13.	07 02 08	CTA residue	478,870	042	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 3-106-46/60ปจ
14.	19 09 99	ไส้กรองน้ำประปาเสื่อมสภาพ	4,950	071	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
15.	13 02 08	น้ำมันหล่อลื่น ใช้แล้ว (Used oil)	2,300	042	บริษัท เอฟเวอร์แฟรงค์ เทคโนโลยี จำกัด 3-105-6/47 ชบ
16.	07 02 08	CTA residue	682,680	043	บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด น.88(2)-15/2562-ญนพ.
17.	-	ขยะมูลฝอย	16,780	ฝังกลบ	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

เอกสารแนบที่ 31

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Waste Manifest)

C01999

๖๖ ๒๓๕๗๕๕ ๑๒๐๕๐๑๒

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1266-010974-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72280000225475
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 4 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านดาง อำเภอบ้านดาง จังหวัดระยอง 21130
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
 ชื่อผู้ขับขี่ : สุริยา ตีละลม เลขทะเบียนพาหนะ : 64-3370 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ๓ ถนน-ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ถุงปนเปื้อนสารเคมี	150110	Jumbo bag	8	0.84
2	Contaminated container	150110	Jumbo bag	8	0.8

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.64 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.64 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 04/12/2566
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ และเวลาส่งมอบ : 11.40 น.
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : นาย ไชยรักษ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 4/12/23

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : สุริยา ตีละลม ลายมือชื่อ : วันที่ : 4/12/23
 [] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
 ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมา
 ตามที่ระบุข้างต้นมา
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 4/12/23
 ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมา
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 4/12/23
 ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 4/12/23

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

SCI0078548

09665/235.

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1266-017725-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72280000225475
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 4 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : กฤษณา สายยศ เลขทะเบียนพาหนะ : 73-3100 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี โอ อีโคโนมิค เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190104125536
 สถานที่ตั้ง : 33/3 หมู่ที่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านป่า อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	CTA Residue	070208	IBC	21	26.74

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 26.74 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 26.74 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลาก [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ วันที่ส่งมอบ : 06/12/2566
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย เวลาที่ส่งมอบ : 11.45 น.
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ชาญ ไชยรักษ์

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ลงชื่อผู้ขับขี่ : กฤษณา สายยศ

[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี โอ อีโคโนมิค เซอร์วิส จำกัด

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึง

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

[] ได้รับความปลอดภัยแล้ว

เลขที่อ้างอิง 1-25-1266-019972-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72280000225475		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 4 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นวพงษ์ ไร่กันทา		เลขทะเบียนพาหนะ : 71-0373 รย		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250004625603		
สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	CTA Residue	070208	IBC	22	26.88
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 26.88 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[/] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 26.88 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 06/12/2566		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนด			เวลาที่ส่งมอบ : 15.45 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ : นาย ไชยรักษ์ ลาย					
ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			อย่างเหมาะสม และการขนส่ง		
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุก					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นวพงษ์ ไร่กันทา ลายมี					
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250004625603		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 3 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึง			วันที่มาถึง : 06/12/66		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			เวลาที่มาถึง : 10.09 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 26.88 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[/] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 06/12/66 เวลาที่มอบ : 10.09 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 26.88 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 10/12/66 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ			ตามคงเหลือ : ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการ					
ลงชื่อผู้ก่อการ :					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนต

ชื่อผู้ก่อกำเนต : บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72280000225475
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 4 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130
 เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
 ชื่อผู้ขับขี่ : สมบัติ เต่าทอง เลขทะเบียนพาหนะ : 65-6470 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494
 สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	CTA Residue	070208	IBC	22	27.82

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 27.82 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 27.82 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 18/12/2566
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนด และเวลาที่ส่งมอบ : 11.00 ชม.
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : ชาญ ไชยรักษ์

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : สมบัติ เต่าทอง ลายมือชื่อ
 [] ผู้ก่อกำเนตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการ

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้า
 ตามที่ระบุข้างต้นมา
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ
 ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 18/12/16 วัน
 วันที่มาถึง : 16.34 ชม.
 เวลาที่มาถึง : 16.34 ชม.

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้า
 ซึ่งมีการบรรจุ ติด
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ
 ปริมาณที่รับมอบ : 27.82 ตัน
 [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 18/12/16 เวลาที่มอบ : 16.34 ชม.
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้ว
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.82 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18/12/16 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.30 ชม.
 ระยะเวลาที่เหลือ : ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนตสรุปผลการจัดการ

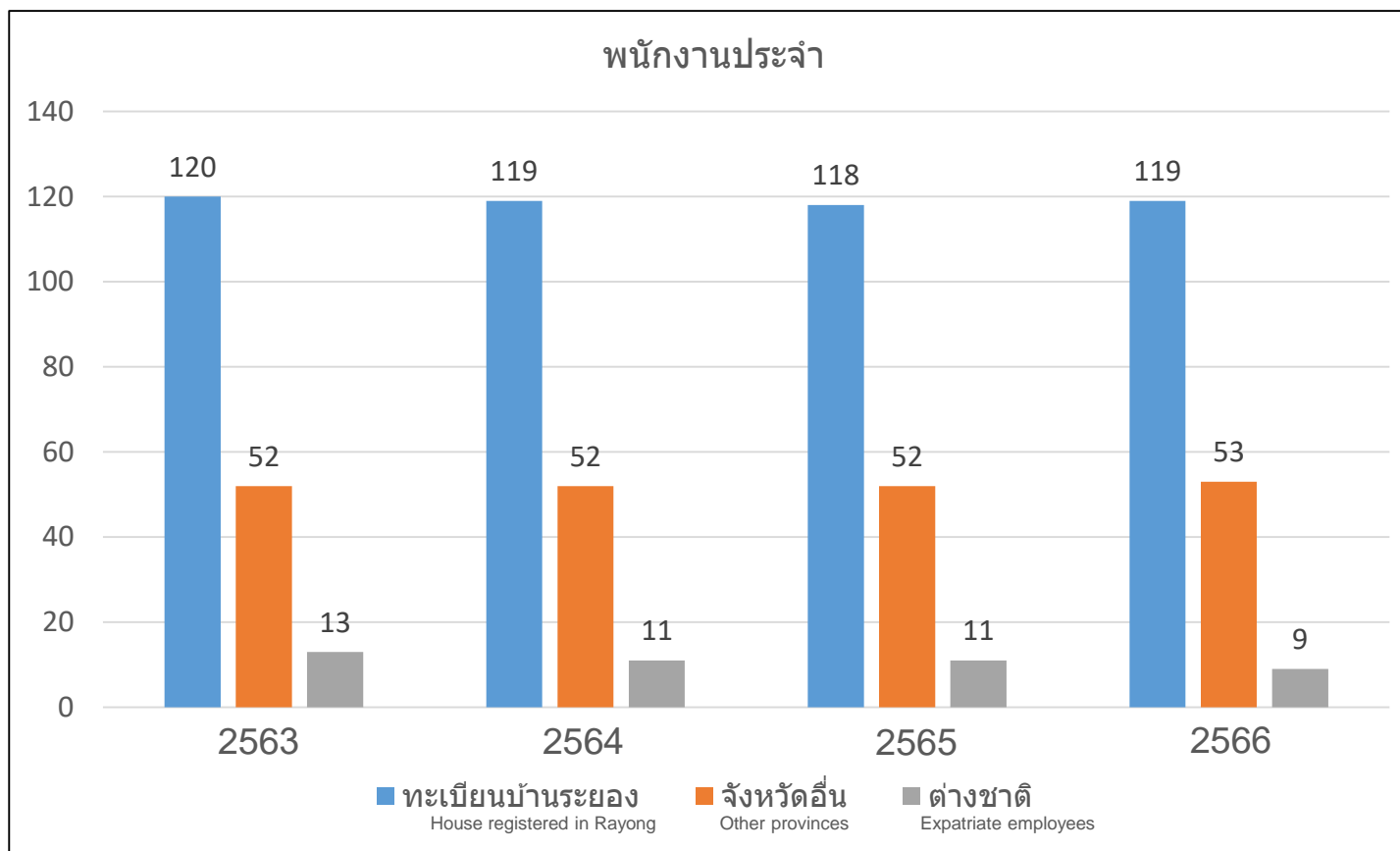
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการ
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนต

เอกสารแนบที่ 32

เอกสารการจ้างแรงงานท้องถิ่นเข้าทำงาน

จำนวนพนักงานประจำ จำแนกตามทะเบียนบ้าน

จำนวนพนักงานประจำ (2563 – 2566)



ผู้รับเหมาประจำ

จำนวนผู้รับเหมาประจำ รวมทั้งสิ้น 102 คน

* ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566

บริษัทผู้รับเหมาในพื้นที่

จำนวน 12 บริษัท

1. เอส.เอ็ม.อี. คอนสตรัคชั่น	14	คน
2. อินซัลเทค อินเตอร์เนชั่นแนล	13	คน
3. เจ้าหน้าที่พยาบาล	1	คน
4. เอส.ซี.ซี.	4	คน
5. เคพีพีซี เมนเทนแนนซ์	4	คน
6. ศรีราชากรีนพอยท์	8	คน
7. เอ็นพีซี เอสแอนด์อี	3	คน
8. ระยองโปรการ์ด	7	คน
9. แก้วก้อง	28	คน
10. ดีเอสเอส ชัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส	5	คน
11. ดีดีดี การ์เด้น	8	คน
12. อี.ซี.เอ็ม.	7	คน

รวม 102 คน

ผู้รับเหมาประจำ



เอกสารแนบที่ 33
เอกสารการเยี่ยมชมโครงการ



แบบฟอร์มการประเมินผลการตรวจประเมินโรงงาน : ประจำปี 2565

วันที่เข้าตรวจประเมิน 15 ธ.ค. 66

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรม เออีซี
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น. 42(1) - 2/2547 กอ แปลงที่ดิน 9

1. การจัดการน้ำ

1.1 การจัดการข้อมูลและการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

1.2 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดส่งรายงาน ทส.2 ตามมาตรา 80 แห่ง

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 7.5.1.1

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☐ 3. ดีเยี่ยม

1.3 การลดปริมาณน้ำใช้ เช่น Reduce , Reuse , Recycle

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

2. การจัดการด้านขยะ/ กากของเสียอุตสาหกรรม

2.1 มีข้อมูลและมีการขออนุญาตในการดำเนินการถูกต้อง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

2.2 การให้ความสำคัญในการลดปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้น และการจัดการ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

2.3 การให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังการขนส่งกากของเสียอันตราย โดยระบบ GPS

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

3. การจัดการระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

3.1 การจัดการข้อมูลและผลการตรวจวัด

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

3.2 การดูแลรักษาระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

3.3 การให้ความสำคัญในการลดมลพิษทางอากาศ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

4. การจัดการสารอินทรีย์ระเหย VOCs (เฉพาะโรงงานที่มีการใช้หรือกักเก็บ)

4.1 การดำเนินการตามกฎหมาย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

5. ความปลอดภัยของสภาพพื้นที่การทำงาน

5.1 สภาวะแวดล้อมในการทำงาน ด้านคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน แสง เสียง และความร้อน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

5.2 การจัดการสภาพพื้นที่ทำงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

5.3 การดูแลสุขภาพพนักงาน ด้านอาชีพอนามัย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

5.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

6. การจัดการอุบัติเหตุ/อุบัติภัย และข้อร้องเรียน

6.1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

6.2 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

6.3 เรื่องร้องเรียน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

7. การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

7.1 การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

7.2 การดูแลและรักษาการเป็นพื้นที่สีเขียว

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

8. การสนับสนุนส่งเสริมชุมชนและการมีส่วนร่วมกับภาคสังคม

8.1 การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/ กนอ.

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

8.2 มาตรการส่งเสริมสนับสนุนชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

8.3 การให้ความร่วมมือกับโครงการต่างๆ ที่ กนอ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอความร่วมมือ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

8.4 โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน และการโอนย้ายทะเบียนรถ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9. การจรรยาบรรณส่ง และการจัดเก็บ วัตถุติด / ผลิตภัณฑ์

9.1 การบริหารจัดการด้านการจรรยาบรรณส่ง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9.2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจรรยาบรรณส่ง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9.3 การดูแลถึงบรรจุมัณท์ (วัตถุติด / ผลิตภัณฑ์)

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10. ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/ระบบการจัดการมาตรฐานสากล

10.1 การกรอกข้อมูลในคู่มือการตรวจเยี่ยมโรงงาน

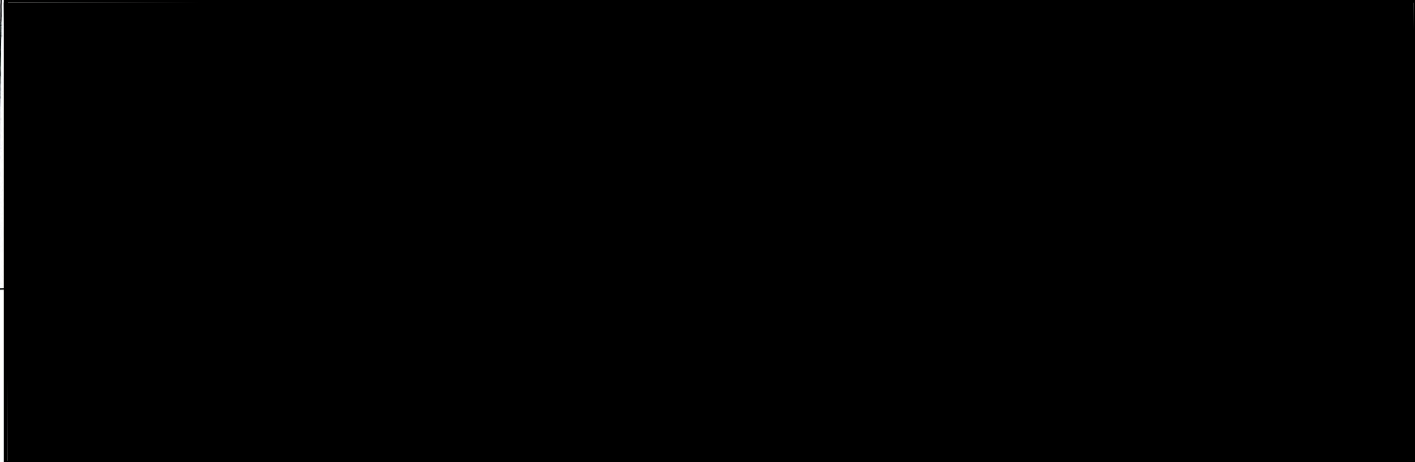

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10.2 การดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการ EIA/IEE

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10.3 การได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

	
4.....	5.....
5.....	5.....
ลงชื่อ..... 	
(ผู้จัดบันทึก)	
วันที่ 15 / 5 / 66	

เอกสารแนบที่ 34

แผนปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2566

INDORAMA VENTURES													แผนงานปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม													วัตถุประสงค์													วิธีการดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
ประจำปี 2566													บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด													CSR Action Plan 2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
ลำดับ ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายกิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปี 2566												ผลดำเนินการ	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	ด้านการสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน 1.1 พบปะผู้นำชุมชน และตัวแทนชุมชนรอบโรงงาน และกำนันผู้ใหญ่บ้าน อ. บ้านฉาง	ผู้นำชุมชน และชุมชนรอบโรงงาน	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของบริษัท - สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำ และตัวแทนชุมชน ในส่วนกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน - เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน เพื่อรวบรวมและนำเสนอแก่ผู้บริหารเพื่อทราบ	- ติดต่อ ประสานงาน ออกเยี่ยมเยียนผู้นำ และตัวแทนชุมชนในพื้นที่ชุมชนเป็นประจำ - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำ และตัวแทนชุมชน และรับฟังความคิดเห็นอย่างตั้งใจ - รวบรวมข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของผู้นำ และตัวแทนชุมชน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการเยี่ยมครั้งถัดไป	ทุกเดือน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ม.ค. - ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

- 1) ผลการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่รอบโครงการ ทุก 1 ปี
- 2) การสอบถามกลุ่มเป้าหมายระหว่างการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

เอกสารแนบที่ 35

เอกสารการสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนรอบพื้นที่โครงการ

สรุปโครงการ และแผนงาน CSR

ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม ปี 2566 ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 พนักงานในกลุ่มบริษัทอินโดรามา เวนเจอร์ส ได้จัดกิจกรรมปลูกป่า ปล่อยปลา ที่ป่าชุมชนบ้านเนินสำหรับ หมู่ 3 โดยมีการปลูกป่า 200 ต้น และปล่อยปลา 12,000 ตัว



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

วันที่ 6 กรกฎาคม 2566 บ.อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด ร่วมกับ ทีม CSR AIE ไปมอบข้าวสาร อาหารแห้งให้กับผู้ป่วยติดเตียง
ในชุมชนตำบลบ้านนาง จำนวน 5 ราย



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

วันที่ 13 กรกฎาคม 2566, บ.อินโดรามา ปิโตรเคมี จำกัด ร่วมกับกลุ่มบริษัทในนิคมเอเชีย และบ.นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด ร่วมบริจาคข้าวสาร อาหารแห้ง ผ้าอนามัยผู้ใหญ่ ให้กับผู้ป่วยติดเตียงในเขตอำเภอบ้านฉางให้กับเทศบาลเมืองบ้านฉางในการส่งต่อให้ผู้ป่วย



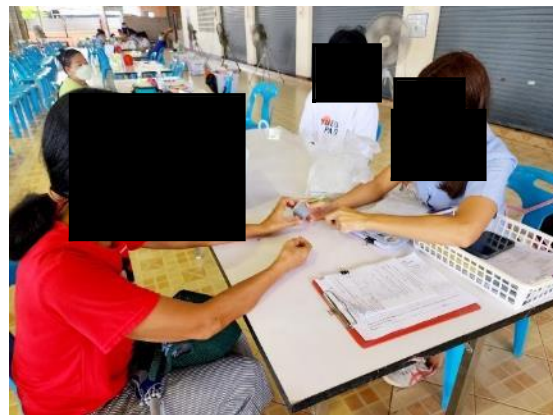
วันที่ 13 กรกฎาคม 2566, บ.อินโดรามา ปิโตรเคมี จำกัด ร่วมกับกลุ่มบริษัทในนิคมเอเชีย และบ.นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด ร่วมบริจacksonน้ำยาฉีดพ่นป้องกันยุงให้กับ เทศบาลตำบลบ้านฉาง



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023



วันที่ 23 กรกฎาคม 2566, บ.อินโดรามา ปิโตรเคมี จำกัด, IPI, TPT ร่วมกันกับสมาคมเพื่อนชุมชน จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการที่ชุมชนวัดหนองแพบ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนหนองแพบ และชุมชนใกล้เคียงรับการตรวจสุขภาพประจำปี



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

วันที่ 8 สิงหาคม 2566, บ.อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด ร่วมสนับสนุนงบประมาณกับ AIE CSR และกนอ. เพื่อจัดกิจกรรมปลูกป่า และพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาป่าชุมชนบ้านเนินสำหร



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

วันที่ 11 สิงหาคม 2566, บ.อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด บริจาค และร่วมกิจกรรมกับชุมชนประจุมิตร เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ปี 2566



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

วันที่ 17 สิงหาคม 2566, IRPL PTA สนับสนุนโครงการ“ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินชุมชน และวันความปลอดภัย 2023” กับเทศบาลตำบลบ้านฉาง ซึ่งมีแผนให้ความรู้กับชุมชนระหว่างวันที่ 21-26 สิงหาคม ทั้ง 6 หมู่บ้าน



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

วันที่ 23 สิงหาคม 1566, บ.อินโดรามา ปิโตรเคมี จำกัด ร่วมกับ AIE-CSR Team จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล และการคัดแยกขยะรีไซเคิล ที่โรงเรียนวัดเนินกระปรอก นักเรียน ป.4-6 จำนวน 160 คน.



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

วันที่ 29-30 สิงหาคม 2566, บ.อินโดรามา ปิโตรเคมี จำกัด สนับสนุนโครงการ“ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินชุมชน และวันความปลอดภัย ปี 2566” ของเทศบาลตำบลบ้านฉาง



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

On October 6, 2023 IRPL PTA donated some used Big bag 1000 kg to Noen Samrae Community M.3 for using in the community's waste project.



On October 25, 2023, IRPL PTA donated offering Royal Kathin 2023 for two the Government Office 1. Department of Labor protection and welfare 2. Rayong Provincial Social Security Office.



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

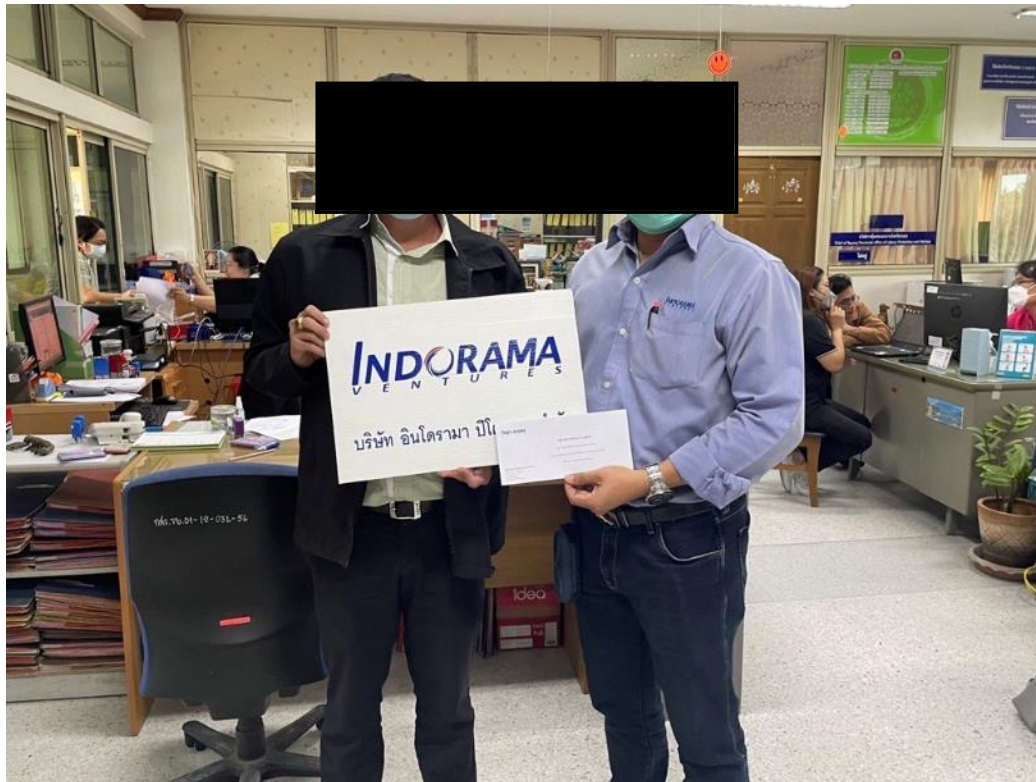
On October 25, 2023, IRPL PTA donated recycle waste to Wat Krok Yay Cha school for supporting their waste bank project.



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

On November 11, 2023, IRPL PTA donated budget to support the Royal Kathin at Wat Phra Kaew Don Tao Suchadaram, Phra Aram Luang, Wiang Nuea, Lampang with Rayong Provincial Social Security Office.

On November 25, 2023, IRPL PTA donated budget to support the Royal Kathin at Wat Yansangwararam, Huai Yai, Bang Lamung, Chonburi with Department of Labor protection and welfare.



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

On November 17, 2023, IRPL PTA joined Big cleaning activities at Noen Phra Subdistrict Community Forest, Rayong with Community Partnership Association (CPA).



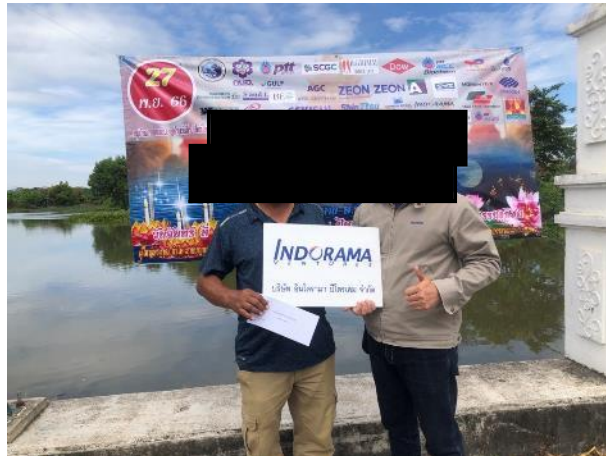
รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

On November 27, 2023, IRPL PTA donated budget to support Loykratong festival at Prachummitre community moo2 .

On November 27, 2023, IRPL PTA donated budget to support Loykratong festival at Plala temple, T.Phala, A.Banchang, Rayong.

On November 30, 2023, IRPL PTA donated budget to support Ban Chang fighting charity boxing battle and Ban chan delicious food festival, Ban Chang, Rayong with the Ban Chang tourism, Art, Environmental conservation club.

On November 30, 2023, IRPL PTA donated budget to support robes and provide lunch to student at Phayakhom temple, Nokornpanom province with Ban chang family news association (Local reporter).



รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

On December 3, 2023, IRPL PTA performed public charity in the occasion of National Father's Day with Prachumitre community Moo3.

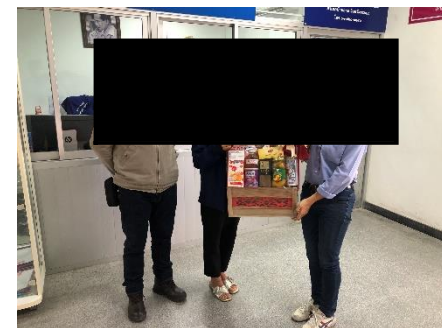


รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

On December 6, 2023 IRPL PTA donated recycle waste to Wat Krok Yay Cha school for supporting their waste bank.

On December 22, 2023, IRPL PTA To support the Red Cross Lottery Rayong province, objectives to raise money to support the Thai Red Cross Society.

Dec 26-27, 2023 IRPL PTA provided new year basket to the government agency and the communities in Ban Chang.



See next page

รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2023

Dec 26-27, 2023 IRPL PTA provided new year basket to the government agency and the community in Ban Chang. (Continuous)



เอกสารแนบที่ 36

เอกสารการประชุมคณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และนิคมอุตสาหกรรม

ที่ อก ๕๑๐๖.๔.๒/ว.๐๐๕



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอฯ
เลขที่ ๑๘ ถ.ปกรณสงเคราะห์ราษฎร์
ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ส่วนขยาย (ครั้งที่ ๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม
โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ตามที่ จังหวัดระยอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง “คณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม”
โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (ปรับปรุงแก้ไข) เพื่อเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในการดำเนินการอันก่อให้เกิด
ความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ในการเข้าไปมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
และรับทราบเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการฯ ซึ่งจะนำไปสู่
การอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขของชุมชนข้างเคียงนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย บัดนี้ เลขานุการคณะกรรมการร่วมพัฒนา
ชุมชนฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ส่วนขยาย (ครั้งที่ ๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งให้ท่านพิจารณา
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) หากมีข้อแก้ไข/เพิ่มเติม ขอได้โปรดแจ้งกลับมายัง นายสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต
โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๘๓๖๑-๒ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการฯ/นายอำเภอบ้านฉาง เห็นเป็นการสมควรให้เรียนเชิญ
คณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนฯ ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

เลขานุการคณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนฯ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๘ ๕๗๗๖

โทรสาร ๐ ๓๘๐๑ ๗๔๙๖

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ส่วนขยาย (ครั้งที่ ๕) ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ และพิจารณา

๓.๑ รายงานผลการตรวจติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

๓.๒ รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์

(เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด

- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) ระยะดำเนินการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖)

- กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าโรงงานผลิตกรดแลคติกแบบไร้ยีสัมของบริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

การประชุม

คณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. (ประธานที่ประชุม) นายอำเภอบ้านฉาง
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
๓. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
๔. บริษัท เอเชีย ซิลิคอนส์ โมโนเมอร์ จำกัด
๕. บริษัท เอเชีย ซิลิคอนส์ โมโนเมอร์ จำกัด
๖. บริษัท เอเชีย ซิลิคอนส์ โมโนเมอร์ จำกัด
๗. บริษัท ชิน-เอทซุ ซิลิคอนส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๘. บริษัท ชิน-เอทซุ ซิลิคอนส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๙. บริษัท โมเมนทิฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๐. บริษัท โมเมนทิฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๑. บริษัท โมเมนทิฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๒. บริษัท ชิน-เอทซุ นิวแมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๓. บริษัท ชิน-เอทซุ นิวแมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๔. บริษัท อินโดรามา โปไตรเคมี จำกัด
๑๕. บริษัท อินโดรามา โปไตรเคมี จำกัด
๑๖. บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด
๑๗. บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด
๑๘. บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด
๑๙. บริษัท โททาล เอนเนอร์ยีสส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๒๐. บริษัท สยามเลเท็กซ์สังเคราะห์ จำกัด
- บริษัท ดาว เคมีคอล ประเทศไทย จำกัด
- บริษัท โซลเวย์ เพอร์ออกซิไทย จำกัด
- บริษัท เอ็มทีพี เอชพีเจวี (ประเทศไทย) จำกัด
- สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
- สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฉาง
- สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง
- ผู้แทน กำนันตำบลบ้านฉาง

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>-</p> <p><u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ</p> <p>๒.๑ คุณกิตติพงศ์ กล่าวเชิญพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หากมีส่วนใดที่ประสงค์แก้ไขเพิ่มเติมสามารถแจ้งฝ่ายเลขาดำเนินการ</p> <p><u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่องเพื่อทราบ</p> <p><u>เรื่องที่ ๓.๑</u> รายงานผลการตรวจติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย</p> <p>คุณวรณิชา (บริษัทที่ปรึกษา) นำเสนอรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓ ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บทนำ ๒. ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ <p><u>ส่วนที่ ๑ บทนำ</u> : นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ดำเนินการพัฒนาที่ดินจนถึงปัจจุบัน โดยมีรายการการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับล่าสุด ส่วนขยาย ครั้งที่ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเปลี่ยนแปลงการเชื่อมถนนทางหลวงท้องถิ่นภายในโครงการ โดยตัดส่วนพื้นที่คงเดิม ขนาดพื้นที่ ๓,๒๒๐.๒๐ ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ ๒ ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง โดยพื้นที่โดยรอบส่วนใหญ่เป็นพื้นที่การเกษตร ในส่วนของนิคมใกล้เคียงมีทั้งหมด ๓ แห่ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) - นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด - นิคมอุตสาหกรรมผาแดง 	<p>ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข</p> <p>มติที่ประชุมรับทราบการรายงานคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยรอบของโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (ระยอง)</p>

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>๑) คุณภาพอากาศในบรรยากาศ : มีการตรวจวัดปีละ ๒ ครั้ง ครั้งปีแรก ดำเนินการตรวจวัดระหว่างวันที่ ๑๙-๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (๗ วันต่อเนื่อง) ทำการตรวจวัด ๔ สถานี ได้แก่</p> <p>A๑ บริเวณวัดประชุมมิตรบำรุง A๒ บริเวณวัดชลธาราม A๓ บริเวณวัดขากลูกหญ้า A๔ บริเวณบ้านสำนักมะม่วง</p> <p>ตรวจวัดจำนวน ๖ พารามิเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑.๑) ปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (TSP) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๔ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๐.๓๓ มก./ลบ.ม.) ซึ่งในบริเวณวัดขากลูกหญ้าจะมีค่าสูงขึ้นกว่าบริเวณอื่นๆ เล็กน้อยเนื่องจากอยู่ริมถนน</p> <p>๑.๒) ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๑๐ ไมครอน(PM-๑๐) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๔ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ค่ามาตรฐาน ไม่เกิน ๐.๓๓ มก./ลบ.ม.) สำหรับบริเวณวัดขากลูกหญ้าพบว่าไม่มีแนวโน้มลดลง</p> <p>๑.๓) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO๒) ในเวลา ๒๔ ชั่วโมง มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ ๒๑ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ค่ามาตรฐาน SO๒ ไม่เกิน ๐.๓ ส่วนในล้านส่วน)</p> <p>๑.๔) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO๒) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ค่ามาตรฐาน NO๒ ไม่เกิน ๐.๑๗ ส่วนในล้านส่วน)</p> <p>๑.๕) ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๓๘ (ค่ามาตรฐาน CO ไม่เกิน ๓๐ ส่วนในล้านส่วน)</p> <p>๑.๖) สารอินทรีย์ระเหยง่าย (Total VOCs) ปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีกฎหมายประกาศกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน แนวโน้มผลการตรวจวัดอยู่ในระดับต่ำไม่แตกต่างจากเดิมทุกสถานี</p> <p>สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ : รอบตรวจวัดระหว่างวันที่ ๑๙-๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ทุกพารามิเตอร์</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>■ สำหรับกลุ่มโรงงานบริษัท ดาว และบริษัท โซลเวย์ ที่เปิดดำเนินการแล้วจะทำการบำบัดเองด้วยระบบบำบัดน้ำเสียของกลุ่มโรงงาน ก่อนที่จะระบายผ่าน Inspection Manhole ซึ่งเป็นบ่อที่ใช้เพื่อการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้ง ก่อนที่จะส่งไปยังบ่อกักน้ำทิ้งหมายเลข ๒ เพื่อตรวจสอบคุณลักษณะน้ำก่อนระบายลงสู่รางระบายน้ำลงคลองสาม และคลองบางกระพูนต่อไป พารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ได้แก่</p> <p>๓.๑) ทองแดง มาตรฐานไม่เกิน ๒ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๒) แมงกานีส มาตรฐานไม่เกิน ๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๓) สังกะสี มาตรฐานไม่เกิน ๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๔) สารหนู มาตรฐานไม่เกิน ๐.๒๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๕) ซิลิเนียม มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๒ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๖) ปรอท มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๗) บีโอดี มาตรฐานไม่เกินกว่า ๒๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๘) อุณหภูมิ มาตรฐานอุณหภูมิไม่เกิน ๔๐ องศาเซลเซียส</p> <p>๓.๙) ซีลไฟต์ มาตรฐานไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๐) ออกซิเจนละลาย ใน EIA ระบุค่าออกซิเจนละลายของ Holding Pond ๒ ไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๑) คลอรีน มาตรฐานคลอรีนอิสระไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๒) ทีเคเอ็น มาตรฐานไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร ในหน่วยไนโตรเจน</p> <p>๓.๑๓) แอมโมเนีย มาตรฐานไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๔) ไครเมียมเฮกซะวาเลนต์ มาตรฐาน ไม่เกิน ๐.๒๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๕) ค่าความเป็นกรดและด่าง มาตรฐานอยู่ระหว่าง ๕.๕-๙.๐</p> <p>๓.๑๖) ฟอสฟอรัส ไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๗) ฟีนอล ไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๘) โซดาไนต์ มาตรฐานไม่เกิน ๐.๒ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๙) ไขมันและน้ำมัน มาตรฐานไม่เกิน ๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๒๐) ซีโอดี มาตรฐานไม่เกิน ๑๒๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๒.๒๑) ของแข็งละลายทั้งหมดมีค่ามากกว่าค่าของแข็งละลายที่มีอยู่ในแหล่งน้ำได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๒๒) ของแข็งแขวนลอย มาตรฐานไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>๔.๑๒) ออกซิเจนละลาย มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๑๓) ไนโตรท ไม่เกินกว่า ๕ มิลลิกรัม/ลิตร ในหน่วยของไนโตรเจน</p> <p>๔.๑๔) ค่าความเป็นกรดและด่าง มาตรฐานอยู่ระหว่าง ๕.๐-๙.๐</p> <p>๔.๑๕) ฟีนอล ไม่เกินกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๑๖) อุณหภูมิ มาตรฐานอุณหภูมิไม่เกินกว่า ๔๐ องศาเซลเซียส</p> <p>๔.๑๗) แอมโมเนียไนโตรเจน ไม่เกินกว่า ๐.๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน : รอบการตรวจวัดปัจจุบัน เมื่อมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๓๗) พบว่าคุณภาพน้ำผิวดินมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกสถานี</p> <p>๕) คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง : สำรวจและเก็บตัวอย่างน้ำทะเลชายฝั่ง ๓ เดือน/ครั้ง หรือ ปีละ ๔ ครั้ง ตรวจวัดในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจุดตรวจวัด ๖ จุด ได้แก่</p> <p>CW๑ : ปากคลองบางกระพูน</p> <p>CW๒ (CW๒-๑๐๐) : ปากคลองบางกระพูน ห่างจากชายฝั่ง ๑๐๐ เมตร</p> <p>CW๓ (CW๓-๕๐๐) : ปากคลองบางกระพูน ห่างจากชายฝั่ง ๕๐๐ เมตร</p> <p>CW๔ (CW๔-๑๐๐) (CW๔-๕๐๐) : ที่ระยะ ๑๐๐ และ ๕๐๐ เมตร จากปากคลองหนึ่ง</p> <p>CW๕: (CW๕-๑๐๐) (CW๕-๕๐๐)ที่ระยะ ๑๐๐ และ ๕๐๐ เมตร จากปากคลองบางกระพูน</p> <p>CW๖ : (CW๖-๑๐๐) (CW๖-๕๐๐) : ที่ระยะ ๑๐๐ และ ๕๐๐ เมตร จากปากคลองบางเบ็ด</p> <p>โดยมีพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง ได้แก่</p> <p>๕.๑) โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๕๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๒) โครเมียม มาตรฐานไม่เกิน ๐.๑๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๓) โปรท มาตรฐานไม่เกินกว่า ๐.๐๐๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๔) ทองแดง มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๐๘มิลลิกรัม/ลิตร</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>๖) คุณภาพน้ำใต้ดิน (น้ำบ่อตื้น) : การเก็บน้ำตัวอย่างไปตรวจสอบ ๓ เดือน/ครั้ง มีจุดตรวจวัด ๓ จุด ได้แก่</p> <p>G๑ บ่อน้ำตื้นบริเวณวัดประชุมมิตรบำรุง</p> <p>G๒ บ่อน้ำตื้นบริเวณบ้านเนินโป่ง (ชุมชนประชุมมิตรฝั่งติดคลองสอง)</p> <p>G๓ บ่อตื้นบริเวณบ้านน้ำริน</p> <p>รอบตรวจวัดปัจจุบัน ตรวจวัดเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ พารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน (น้ำบ่อตื้น) ได้แก่</p> <p>๖.๑) ทองแดง มาตรฐานไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๒) แอมโมเนียส มาตรฐานไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๓) สังกะสี มาตรฐานไม่เกิน ๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๔) แคดเมียม มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๐๓ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๕) ตะกั่ว มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๖) นิกเกิล มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๒ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๗) โครเมียมแอสซาวเลนส์ มาตรฐานไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๘) สารหนู มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร ยกเว้น G๑</p> <p>๖.๙) ซิลิเนียม มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๑๐) โปรท มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน (น้ำบ่อตื้น) : รอบตรวจวัดปัจจุบัน เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๐ (พ.ศ.๒๕๔๓) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำใต้ดิน พบว่าน้ำใต้ดิน (น้ำบ่อตื้น) บริเวณที่ทำการตรวจวิเคราะห์มีคุณภาพน้ำมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. คุณภัทรพล เสนอให้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าสังกะสี ในน้ำทะเล และเสนอแนะให้เพิ่มเติมภาพถ่ายจุดตรวจวัดเพื่อเฝ้าระวังต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณสุริยา ชี้แจงเพิ่มเติม สังกะสีอยู่ในกลุ่มโลหะหนัก คาดว่าเกิดจากการสะสมของตะกอนดินซึ่งสามารถตรวจพบได้ และโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ไม่มีการใช้สังกะสีเป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรม <p>๒. คุณสุเมธ กล่าวชื่นชมและขอบคุณ บริษัท ชิน-เอทซู และนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ในการดำเนินงานด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. คุณนิศารัตน์ กล่าวชื่นชมการเพิ่มเติมบรรยายจุดตรวจวัดครบถ้วน และหารือเพิ่มเติมเรื่องพื้นที่ว่างติดกับหมู่ ๒ ที่เกิดไฟไหม้เป็นประจำ อยากรให้มีแผนการป้องกันดูแลพื้นที่ และปัญหาเรื่องเขม่าควันหลังเกิดไฟไหม้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณสุพัฒน์ รับเรื่อง และประสานงานบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้ามาพูดคุยและหารือแนวทางและแผนป้องกันร่วมกัน <p>๔. ดร. สมเกียรติ มีข้อคิดเห็น ๓ ประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ อยากรให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้มากขึ้น - ค่าซัลไฟด์ กรณีที่พบค่าสูงขึ้นจะส่งผลกระทบทำให้มีกลิ่น อยากรให้เพิ่มเติมสาเหตุที่ทำให้พบค่าสูงขึ้นในบางครั้ง - สารอินทรีย์ระเหยง่ายทั้งหมดในบรรยากาศ เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด จึงอยากรทราบว่าจากค่าที่ตรวจพบนั้นจะส่งผลกระทบอย่างไรบ้าง - วรณิชา ชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าซัลไฟด์ ในน้ำทิ้งที่ตรวจพบได้ ส่วนใหญ่มีค่าน้อยกว่า ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร และมีค่าสูงขึ้นเล็กน้อยในบางครั้งที่บริเวณบ่อพักน้ำทิ้งหมายเลข ๑ มีค่าเท่ากับ ๐.๖ มิลลิกรัมต่อลิตร ซึ่งคาดว่าเกิดจากน้ำค้างท่อที่สูบล้างยังระบายน้ำข้างนิคมผาแดง อย่างไรก็ตามจากการวิเคราะห์คุณลักษณะทางกายภาพพบว่ายังคงไม่มีกลิ่น แต่ตรวจพบค่าในเชิงปริมาณ ทั้งนี้ทางนิคมจะดำเนินการเฝ้าระวังต่อไป - สำหรับค่าสารอินทรีย์ระเหยง่ายทั้งหมดในบรรยากาศ เนื่องจากเป็นพื้นที่อุตสาหกรรม จากผลการตรวจวัดพบว่ามีแนวโน้มลดต่ำลงเรื่อยๆ จากปีที่ผ่านมา - คุณสุชาติ ชี้แจงเพิ่มเติม มีการวางแผนงานเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน บริเวณบ้านเนินสำเหร่ ร่วมกับผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเชียและ กนอ. <p>๕. คุณวัชรชัย เสนอแนะ ให้ทีมชุมชนสัมพันธ์ เยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อทำความรู้จักเพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น เพื่อความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p><u>การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง ๒/๒๕๖๕ (ก.ค. - ธ.ค. ๖๕) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย มาตรการทั้งหมด ๑๓ ด้าน จำนวน ๑๐๒ ข้อ ซึ่งดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างครบถ้วน - มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย, คุณภาพอากาศในบรรยากาศ, ระดับเสียงในบรรยากาศ, ด้านคมนาคม, ด้านการจัดการของเสีย, ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ ด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินการปฏิบัติตาม <u>มาตรการฯอย่างครบถ้วน</u> <p><u>คุณจิราพร (บริษัทที่ปรึกษา) นำเสนอ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย มาตรการทั้งหมด ๑๔ ด้าน ซึ่งดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการฯอย่างครบถ้วน โดยล่าสุดได้จัดส่งให้หน่วยงานอนุญาตไปเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งไม่พบผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมแสดงให้เห็นปัญหาสิ่งแวดล้อม และไม่มี การร้องเรียนจากชุมชนที่มีเหตุมาจากการดำเนินโครงการ - มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย, คุณภาพอากาศในบรรยากาศ, ระดับเสียงในบรรยากาศ, ด้านคมนาคม, ด้านการจัดการของเสีย, ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ ด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินการปฏิบัติตาม มาตรการฯอย่างครบถ้วน <p><u>คุณบงกช ผู้แทนโรงไฟฟ้า บี.กริม นำเสนอฯ กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ และ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ :</u></p> <p>ดำเนินงานครอบคลุม ทั้ง ๗ ด้าน ได้แก่ ชีวิตความเป็นอยู่, การศึกษา, วัฒนธรรม, ศาสนา, สิ่งแวดล้อม, กีฬา และ ชุมชนสัมพันธ์ ตัวอย่างกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทอดกฐินสามัคคีประจำปี - สนับสนุนการจัดทำสื่อคณะกรรมการชุมชน - กิจกรรมวันเด็กประจำปี - กิจกรรมสงกรานต์ประจำปี - สนับสนุนข่าวสาร ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ และชุดฉีดยาพ่นกำจัดยุงลาย ร่วมกับ <p>กลุ่มบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
- คุณทรงวุฒิ เสนอแนะให้การประชุมครั้งถัดไป มีการนำเสนอภาพถ่ายแสดงทะเบียนรถยนต์จังหวัดระยองเพิ่มเติม	

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

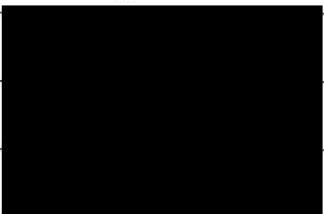
เอกสารแนบที่ 37
ผังขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน

Communication

Quality Procedure

IRPL-QP-SHE-020

Revision no.	Effective date	Issue no.	DCC
03	11/06/2013		

	Signature	Name - Surname	Date
Prepared by		Mr. Lert R.	11/06/2013
Reviewed by		Dr. Nop S.	11/06/2013
Approved by		Mr. S.P. Kamat	11/06/2013

Objectives

This procedure defines the mechanism for:

1. Internal communication regarding to safety, occupational health, environmental and energy within IRPL
2. External communication regarding to safety, occupational health environmental and energy between IRPL and external interested parties such as regulatory agencies, IEAT, AIE, communities, etc.
3. Participation and consultation regarding to safety, occupational health and working environmental

Scope

This procedure covers:

1. All internal and external communication regarding to safety, occupational health environmental and energy including complaint of the same.
2. Participation and consultation regarding to safety, occupational health and working environmental

References

IRPL-FM-SHE-042	Complaint and investigation report
-----------------	------------------------------------

Definitions

Source of internal complaint call	IRPL employee (s) or contractor/sub-contractor personnel
Source of external complaint call	Neighboring plant (s) or communities or regulatory agency
Anyone who receives a call	IRPL telephone operator (during normal working hours) or security guard (outside normal working hours) or AGM PR&ER or VP HR & Admin or AGM SHE or designated SHE personnel or duty shift manager (through control room direct line)

Procedure

1. Internal communications

1.1. SHE and Energy Conservation Policy

1.1.1. SHE MR is responsible for communicating the SHE policy. EnMR is responsible for communicating the Energy Conservation Policy. Communication mechanism consists of:

- Office circular
- Display on notice boards
- Orientation for new IRPL employee

	Communication	IRPL-QP-SHE-020
		Page 4 of 7

1.1.2. SHE or designated personnel is responsible for communicating SHE policy and Energy

Conservation Policy to new supplier/contractor who comes for specific work on their machine or instrument package in process area during safety induction training.

1.1.3. Purchase department is responsible for communicating the copies of SHE policy and Energy

Conservation Policy to their contractor at the time of placement of order.

1.2. Other internal communication

1.2.1. Department manager or designated personnel shall ensure that his/her subordinates receive appropriate information in order to perform their work properly. Moreover, he/she shall ensure that personnel at each relevant level and functions be aware of the following:

- Environmental management system (EMS), Occupational health and safety system (OHSAS), Energy management system (EnMS) such as SHE policy, Energy policy, EMP, SMP, EnMP etc.
- The significant environmental aspects and risks associated with their work activities
- The significant energy use
- Energy performance and EnMS
- The potential consequences of any non conformance with EMS & OHSAS operating procedures and their roles and responsibilities in achieving conformance with them and the management system, including emergency preparedness and response.

Communication mechanism may consist of the following:

- Display on notice boards
- Training
- Meeting / minutes of meeting
- e-mail
- work permit


1.2.2. HR&Admin. department is responsible for communicating IRPL's rules and regulations.

1.2.3. Anyone can suggest any improvements on EMS & OHSAS and EnMS via Suggestion system, QCC activity, Near-miss and safety observation.

2. External communications

2.1. External communications or visits by government regulators are typically received by HR&Admin. department. The same shall be forwarded to concerned party (ies) for further action.

Revision : 03		Date : 11/06/2013
---------------	--	-------------------

	Communication	IRPL-QP-SHE-020 Page 5 of 7
---	---------------	--------------------------------

- 2.2. Anyone who submits documents to government must register in Out going letter registration log book at HR&Admin. department.
- 2.3. SHE department or designated personnel is responsible for attending AIE monthly safety meeting for communication and consultation on safety, occupational health and environmental issues to concerned parties.
- 2.4. AGM ER&PR is responsible for communication and consultation on safety, occupational health and environmental issues to communities concerned and other related public bodies.
- 2.5. EnMR is responsible for communication externally about its energy policy, EnMS and energy performance if require.

Revision : 03		Date : 11/06/2013
---------------	--	-------------------

3. Complaint

Responsible	Flow chart	Action	Time
Anyone who receives a call inquiring about an aspect of complaint	Receives the complaints (Internal and external)	Log the following information in Complaint and investigation report (IRPL-FM-SHE-042):	Immediately
	Inform to a coordinator	Anyone who receives a call informs a coordinator as per the call routing chart (Appendix A)	Immediately
Coordinator	Assign someone to investigate at caller's address	Assign someone to go to a caller's address to investigate	10 minutes
	Complaint is a valid concern?	The assigned person conduct investigation(s) to find out whether the complaint concerned with IRPL or not. The status to be informed to the coordinator periodically.	
	Feedback to the caller	If the complaint is not concern, the coordinator must feedback to the caller.	10 minutes
	Inform AGM – Production	Immediately informs AGM – Production for correctively actions and inform SHE manager.	Immediately
AGM – Production	Action can be handled?	Consider whether corrective action can be handled at level of designated.	
	Immediately take action	Take necessary corrective actions.	Immediately
	Inform to the coordinator	Inform to the coordinator when finished.	
Coordinator	Feedback to the caller	Feedback to the caller.	30 minutes
AGM – Production	Inform to President	Inform to President for further instructions.	
	Root cause analysis & propose the action plan to President	Determine the cause and evaluate the corrective & preventive action to prevent reoccurrence then propose to President.	Inform the status of plan to the caller at least 1 time a week
President	Inform to President	Consider & approve the action plan.	
	Implement & follow as per plan	Advice & command to ensure that all concerned implement as per plan and follow up.	
SHE MR & ER-PR AGM	Inform the status of plan to the caller	Inform the status of plan to the caller at lease once in a month.	At least 1 time/month
	Review complaint, follow and report to management and all concerned	- Review about the complaint monitor and follow up the corrective & preventive actions - Report the results of corrective & preventive actions to management and all concerned every month including the caller.	At least 1 time/month
ER-PR AGM	Inform the result of action to the caller and all concerned	- Inform the result of action to the caller and all concerned.	Within 5 day after finished

Participation and consultation

- 3.1. Committee on Occupational Safety, Health and working environment is responsible for:
- involvement in the development and review of Safety, Occupational health and environmental policies and objectives.
 - consultation where there are any changes that affect their safety, occupational health and working environmental matters.
 - representation on safety, occupational health and working environmental matters.
- 3.2. SHE department is responsible for consultation with contractors where there are changes that affect their safety, occupational health.
- 3.3. SHE department is responsible for consultation with employees through all line department managers where there are changes that affect their safety, occupational health.

Participation and consultation mechanism may consist of the following:

- Committee on Occupational Safety, Health and working environment meeting
- Welfare committee meeting
- Morning safety talk
- Training
- etc.

Appendix A

Call Routing Chart

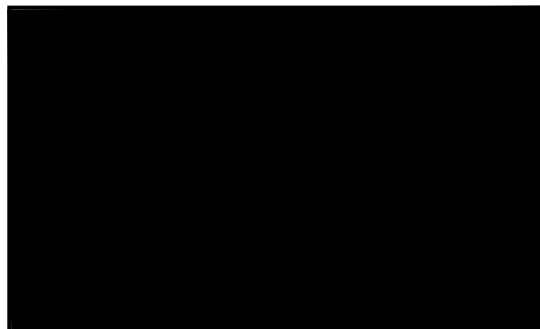
No.	Complaint aspect which a call is referred to	Appropriate person to handle
1	Smell, noise, smoke, waste water, or any other environmental impact <u>directly</u> caused by plant operations	AGM SHE or AGM PR&ER (during normal working hour) Production duty shift manager (during outside normal working hour)
2	Other suspected impact which may be <u>indirectly</u> caused by plant operations (e.g. hazardous waste disposal, etc.)	AGM SHE or AGM PR&ER
3	Impact regarding transportation of finished products to customers or other company vehicle (company hopper trucks or vans with IRPL logo)	AGM PR&ER (Logistics manager and/or Admin. will be involved)

เอกสารแนบที่ 38

บันทึกข้อร้องเรียน

ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2566

ไม่มีบันทึกข้อร้องเรียนจากภายนอก



ผู้ให้ข้อมูล

เอกสารแนบที่ 39
นโยบายด้านความปลอดภัย



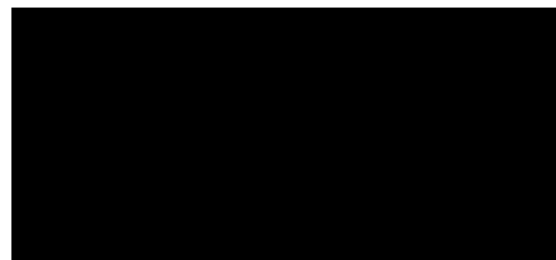
Indorama Petrochem Limited

Policy

(Quality, Safety, Occupational health, Environment, Energy conservation, Social responsibility and Labor)

- Producing Purified Terephthalic Acid to meet all requirements of our esteemed customers.
- Complying with all statutory laws and regulations and keeping abreast of latest international codes, standards & practices and implementing the same wherever applicable.
- Following a systematic approach towards continual improvement of quality of product, manufacturing processes, human resources, safety, occupational health, environment, efficient use of energy, social responses and workforce betterment through effective management systems.
- Preventing accident, injury and illness, minimizing adverse environmental impact and risks that may arise during operation, to all stakeholders.
- Conserving energy is part of the company's business operations. We are committed to achieving this by responsible and efficient use of energy.
- Effective use of working procedures and practices for operation, maintenance, inspection, emergency situations and energy use.
- We realize that to become a socially responsible corporate organization and to achieve sustainable development, we must integrate our business values and all procedures in compliance with applicable laws and international standards.
- The company is committed to recognizing employees' right in accordance with labor laws and social responsibility standard requirements and other related regulations.

Issued on April 23, 2018





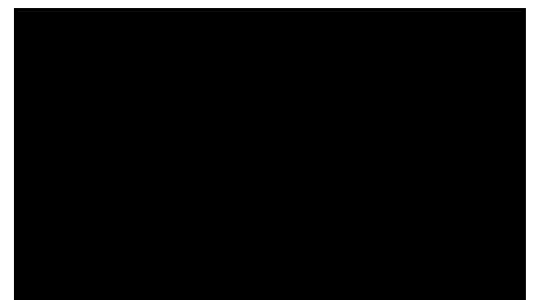
Indorama Petrochem Limited

นโยบาย

(คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม และแรงงาน)

- ดำเนินการผลิต พีทีเอ (PTA) ให้ตรงตามข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามเพื่อทราบข้อบัญญัติ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เป็นสากล รวมถึงนำไปปฏิบัติตามความเหมาะสม
- ดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต บุคลากร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ด้วยระบบบริหารจัดการต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ
- ป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วย ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด
- การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เรามุ่งมั่นที่จะบรรลุการอนุรักษ์พลังงานนี้ด้วยการใช้พลังงานอย่างมีความรับผิดชอบและอย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน การซ่อมบำรุง การตรวจสอบ สถานการณ์ฉุกเฉิน และการใช้พลังงาน
- เราตระหนักดีว่าในการที่จะเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ เราจะต้องบูรณาการ ค่านิยมทางธุรกิจตลอดจนกระบวนการต่างๆ ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการคำนึงถึงสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน 2561



เอกสารแนบที่ 40
การอบรมด้านความปลอดภัย และสารเคมี
เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

สรุปรายการอบรมด้านความปลอดภัย ช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ลำดับที่	หัวข้ออบรม	วันที่		จำนวนคน
		จาก	ถึง	
1	เทคนิคการผจญเพลิง	6 ก.ค. 66	7 ก.ค. 66	1
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร	11 ก.ค. 66	12 ก.ค. 66	3
3	ความปลอดภัยในการใช้บันจันและอุปกรณ์ช่วยยก (4 ผู้)	15 ส.ค. 66	16 ส.ค. 66	20
4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน	17 ส.ค. 66	18 ส.ค. 66	3
5	ผู้ควบคุมดูแลระบบบำบัดมลพิษอากาศ	21 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	1
6	ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับพนักงานสำนักงานและฝ่ายควบคุมคุณภาพ	29 ส.ค. 66	30 ส.ค. 66	82
7	อบรมทบทวนความรู้ให้แก่ผู้ควบคุมประจําหม้อน้ำและหม้อต้ม	22 ก.ย. 66	22 ก.ย. 66	7
8	ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับฝ่าย Utility กะ B	4 ต.ค. 66	4 ต.ค. 66	5
9	ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับฝ่าย Utility กะ D	6 ต.ค. 66	6 ต.ค. 66	5
10	ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับฝ่าย Utility กะ A	8 ต.ค. 66	8 ต.ค. 66	6
11	ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับฝ่าย Utility กะ C	10 ต.ค. 66	10 ต.ค. 66	5
12	ADVANCE PROCESS SAFETY MANAGEMENT - HAZOP	14 ธ.ค. 66	14 ธ.ค. 66	2
13	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น FIRST AID and CPR	21 ธ.ค. 66	21 ธ.ค. 66	7

เอกสารแนบที่ 41

เอกสารการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานก่อนเริ่มทำงาน

รายงานตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N) : 15C23-007193



Order No. :

วันที่ตรวจ (Test Date) : 22 กรกฎาคม 2566

ชื่อ : ██████████

รหัสพนักงาน :

เพศ (Sex) : หญิง(Female) อายุ(Age) : 34 ปี

บริษัท อินโดรามา โปติโคม จำกัด (ก่อนเข้างาน)

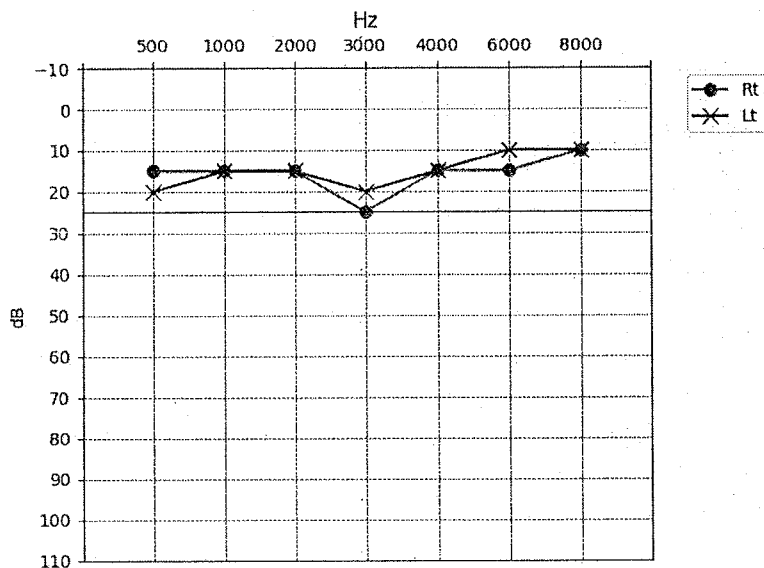
ฝ่าย : แผนก : ตำแหน่ง :

ที่อยู่(Address) : เลขที่ 4 ม.2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)	ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)
<p>ส่วนสูง (Height (cms)) : 155.5 น้ำหนัก (Weight (kgs)) : 57.60</p> <p>BMI : 23.82</p> <p>น้ำหนักเกินมาตรฐาน(น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 44.73 กก. และ 55.61 กก.)</p> <p>แนะนำควรควบคุมอาหาร และออกกำลังกายสม่ำเสมอ</p> <p>เส้นรอบเอว (cms) : 82</p> <p>เส้นรอบเอวมมากกว่าเกณฑ์ปกติ มีภาวะเสี่ยงต่อการเป็นโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคหลอดเลือด และไขมันในเลือดสูง</p> <p>ความดันโลหิต (Blood Pressure(mm. Hg)) : 123/78</p> <p>ความดันโลหิตปกติ</p> <p>ชีพจร (Pulse rate(bpm)) : 99</p> <p>ชีพจรปกติ</p> <p>การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)</p> <p>อยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>โรคประจำตัว : ไม่มี</p> <p>ยาที่ใช้ประจำ : ไม่มี</p> <p>การสูบบุหรี่ : ไม่สูบ การใช้สารเสพติด:</p> <p>การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์: 1 ครั้ง/4-5 เดือน</p> <p>การออกกำลังกาย:</p> <p>ประวัติการเจ็บป่วยของบุคคลในครอบครัว</p> <p>- บิดา : ไม่มี</p> <p>- มารดา : ไม่มี</p>	<p>การตรวจวัดการมองเห็น หรือสายตา (Visual Acuity)</p> <p>ตาขวา : 20/20 ตาซ้าย : 20/20 ขณะไม่ใส่แว่นหรือคอนแทกเลนส์</p> <p>สายตาปกติ</p> <p>ตาบอดสี : ปกติ</p>

ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (ตรวจก่อนเข้างาน)

Date	หูขวา								หูซ้าย							
	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA
22 ก.ค. 2566	15	15	15	25	15	15	10	18	20	15	15	20	15	10	10	16



ผลการตรวจหูขวา

การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ

ผลการตรวจหูซ้าย

การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ

หมายเหตุ

คำแนะนำผลตรวจการได้ยิน (Audiogram Suggestion)

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ			
					22 ก.ค. 2566						22 ก.ค. 2566
ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)						ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบ (Hepatitis)					
Hb	12.0-16.0 g/dL				11.9	HBsAg	Negative				Negative
Hct	36.0-48.0 %				37.4	HBsAb	Positive				Negative
RBC Count	4.00-5.20 *10^6/mm3				4.48	HBsAb (Value)					0.09
RDW	9.0-15.0 %				13.2	HBcAb	Negative/Positive				Negative
RBC Morph.	Normal/Abnormal				Normochromic	ไม่มีภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบนชนิดบี ควรฉีดวัคซีนป้องกัน					
MCV	80.0-100.0 fL				83.5						
MCH	26.0-34.0 pg				26.6						
MCHC	31.0-37.0 g/dL				31.8						
Plt. Count	150-450 10^3/mm3				233						
MPV	6.0-12.0 fL				10.4						
โลหิตจางเล็กน้อย แนะนำให้รับประทานอาหารเสริมธาตุเหล็ก หรือรับประทานยาบำรุงเลือด ลักษณะเม็ดเลือดแดงอยู่ในเกณฑ์ปกติ ปริมาณเกร็ดเลือดปกติ											
ผลการตรวจจำนวนและชนิดของเม็ดเลือดขาว (WBC count and Differentiation)											
WBC	4.00-10.00 *10^3/mm3				7.22						
Neutrophil	46.5-75.0 %				61.6						
Neutrophils	2000-7500 /mm3				4448						
Lymphocyte	12.0-44.0 %				29.5						
Lymphocytes	1500-4000 /mm3				2130						
Eosinophil	0.0-9.5 %				1.0						
Eosinophils	40-700 /mm3				72						
Monocyte	0.0-11.2 %				6.9						
Monocytes	200-1000 /mm3				498						
Basophil	0.0-2.5 %				1.0						
Basophils	0-200 /mm3				72						
Blast	0%				0						
Blast Num	0				0						
จำนวนเม็ดเลือดขาวอยู่ในเกณฑ์ปกติ จำนวนเม็ดเลือดขาวชนิดอีโอซิโนฟิล (Eosinophil) อยู่ในเกณฑ์ปกติ											
ผลการตรวจการทำงานของไต (Renal function Test)											
eGFR for Thai					126.90						
BUN	7.00-18.70 mg/dL				7.20						
Creatinine	0.55-1.02 mg/dL				0.53						
ผลการทำงานของไตปกติ											
ผลการตรวจการทำงานของตับ (Liver function test)											
SGPT	0-34 U/L				20						
SGOT	5-34 U/L				15						
ผลการตรวจเอนไซม์การทำงานของตับอยู่ในเกณฑ์ปกติ											

รายละเอียดผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอด และทรวงอก (Chest X-Ray)

Film chest PA upright

No detected of abnormal infiltration

No detected of lung mass or lung nodule

Normal cardiac size

No detected of pleural effusion or pneumothorax

Normal chest wall and diaphragm


IMPRESSION

Negative study

Khaninthorn MD

BY: KHANINTHORN ERSURMPONG, M.D.

ผลการเอ็กซเรย์ทรวงอกอยู่ในเกณฑ์ปกติ

รายละเอียดผลอัลตราซาวด์เต้านม (Mammogram and Ultrasound Breast)	สรุปผลการตรวจ (Conclusion)
	<p>- น้ำหนักเกินมาตรฐาน(น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 44.73 กก. และ 55.61 กก.) แนะนำให้ควบคุมอาหาร และออกกำลังกายสม่ำเสมอ</p> <p>- โลหิตจางเล็กน้อย แนะนำให้รับประทานอาหารเสริมธาตุเหล็ก หรือรับประทานยาบำรุงเลือด</p> <p>- หูขวา : การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <p>- หูซ้าย : การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <div data-bbox="1034 1821 1380 1924"> BANGKOK HOSPITAL RAYONG</div> <p>ลายเซ็นแพทย์ : _____</p> <p>แพทย์หญิง นัทธมน พงษ์พิ้ว ว.24968: แพทย์อายุรเวชศาสตร์</p>

รายงานตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N) : 15C23-002426

Order No. :

วันที่ตรวจ (Test Date) : 8 กันยายน 2566

ชื่อ : นาย

รหัสพนักงาน :

เพศ (Sex) : ชาย(Male) อายุ(Age) : 27 ปี

บริษัท อินโดรามา โปลีโอเลฟิน จำกัด (ก่อนเข้างาน)

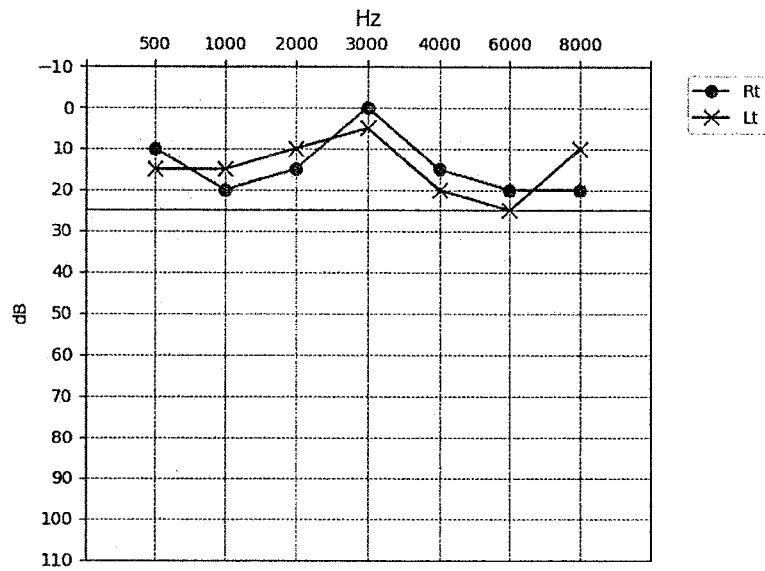
ฝ่าย : แผนก : ตำแหน่ง :

ที่อยู่(Address) : เลขที่ 4 ม.2 นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)	ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)
<p>ส่วนสูง (Height (cms)) : 166.6 น้ำหนัก (Weight (kgs)) : 57.9 BMI : 20.86 น้ำหนักปกติ(น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 51.35 กก. และ 63.84 กก.)</p> <p>เส้นรอบเอว (cms) : 70 เส้นรอบเอวอยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <p>ความดันโลหิต (Blood Pressure(mm. Hg)) : 127/70 ความดันโลหิตปกติ</p> <p>ชีพจร (Pulse rate(bpm)) : 70 ชีพจรปกติ</p> <p>การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination) อยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>โรคประจำตัว : ไม่มีโรคประจำตัว ยาที่ใช้ประจำ : ไม่มี การสูบบุหรี่ : ไม่สูบ การใช้สารเสพติด: การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์: ดื่ม 1ครั้ง/เดือน การออกกำลังกาย: ประวัติการเจ็บป่วยของบุคคลในครอบครัว - บิดา : โรคตับ - มารดา : ไม่มี</p>	<p>การตรวจวัดการมองเห็น หรือสายตา (Visual Acuity)</p> <p>ตาขวา : 20/20 ตาซ้าย : 20/20 ขณะไม่ใส่แว่นหรือคอนแทกเลนส์ สายตาสปกติ</p> <p>ตาบอดสี : ปกติ</p>

ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (ตรวจก่อนเข้างาน)

Date	หูขวา								หูซ้าย							
	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA
8 ก.ย. 2566	10	20	15	0	15	20	20	10	15	15	10	5	20	25	10	11



ผลการตรวจหูขวา

การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ

ผลการตรวจหูซ้าย

การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ

หมายเหตุ

คำแนะนำผลตรวจการได้ยิน (Audiogram Suggestion)

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ			
					8 ก.ย. 2566						8 ก.ย. 2566
ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)						ผลการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Examination)					
Hb	13.0-18.0 g/dL				14.6	Color	Yellow or Pale Yellow				Yellow
Hct	40.0-54.0 %				42.6	Apperance	Clear, Slightly Turbid				Clear
RBC Count	4.50-5.90 *10 ⁶ /mm ³				5.81	Sp Gr.	1.003-1.030				1.010
RDW	9.0-15.0 %				15.0	pH	4.5-8.0				6.0
RBC Morph.	Normal/Abnormal				Abnormal RBC morphology seen (see diff report table)	WBC	0 - 5 cells/HPF				0-1 Cells/HPF
MCV	80.0-100.0 fL				73.3	RBC	0 - 5 cells/HPF				0-1 Cells/HPF
MCH	26.0-34.0 pg				25.1	Erythrocytes	Negative				Negative
MCHC	31.0-37.0 g/dL				34.3	Glucose	Negative				Negative
Plt. Count	150-450 10 ³ /mm ³				237	Protein	Negative, Trace				2+
MPV	6.0-12.0 fL				9.3	Ketone	Negative				Negative
ความเข้มข้นของเลือดปกติ ไม่มีภาวะโลหิตจาง ลักษณะเม็ดเลือดแดงผิดปกติเล็กน้อย ซึ่งอาจพบได้ในคนปกติทั่วไป ปริมาณเกร็ดเลือดปกติ						Bilirubin	Negative				Negative
						Squa. Epi.	0 - 5 cells/HPF				0-1 Cells/HPF
ผลการตรวจจำนวนและชนิดของเม็ดเลือดขาว (WBC count and Differentiation)						พบไข่ขาว(โปรตีน)ในปัสสาวะ อาจเกิดจากการปนเปื้อน ต่อมาน้ำน้อย กลั้นปัสสาวะ หรือภาวะโรคไตบางชนิด ควรรับการตรวจปัสสาวะซ้ำใน 2-4 สัปดาห์ ความเข้มข้นของปัสสาวะปกติ ค่าความเป็นกรดต่างอยู่ในเกณฑ์ปกติ น้ำตาลในปัสสาวะปกติ ไม่พบสารคีโตนในปัสสาวะ ไม่พบสารบิลิรูบินในปัสสาวะ					
WBC	4.00-10.00 *10 ³ /mm ³				5.79	ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบ (Hepatitis)					
Neutrophil	46.5-75.0 %				59.7	HBsAg	Negative				Positive
Neutrophils	2000-7500 /mm ³				3457	HBsAb	Positive				Negative
Lymphocyte	12.0-44.0 %				27.1	HBsAb (Value)					0.59
Lymphocytes	1500-4000 /mm ³				1569	HBcAb	Negative/Positive				Positive
Eosinophil	0.0-9.5 %				7.4	ติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี หรือเป็นพาหะไวรัสตับอักเสบบี แนะนำถ้ายังไม่เคยทราบถึงการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ควรปรึกษาแพทย์เพื่อขอคำแนะนำ					
Eosinophils	40-700 /mm ³				428						
Monocyte	0.0-11.2 %				4.8						
Monocytes	200-1000 /mm ³				278						
Basophil	0.0-2.5 %				1.0						
Basophils	0-200 /mm ³				58						
Blast	0%				0						
Blast Num	0				0						
จำนวนเม็ดเลือดขาวอยู่ในเกณฑ์ปกติ จำนวนเม็ดเลือดขาวชนิดอีโอซิโนฟิล (Eosinophil) อยู่ในเกณฑ์ปกติ											
ผลการตรวจการทำงานของไต (Renal function Test)											
eGFR for Thai					96.93						
BUN	8.90-20.60 mg/dL				12.60						
Creatinine	0.73-1.18 mg/dL				1.20						
การทำงานของไตมีค่า Creatinine สูง อาจเกิดจากการใช้พลังงานกล้ามเนื้อมากกว่าปกติ, มีการสลายมวลกล้ามเนื้อ รับประทานยาลดไขมันกลุ่ม statin หรือยาต้านการอักเสบนานต่อเนื่อง กรณีมีปัจจัยดังกล่าว ควรหยุดปัจจัยดังกล่าว และตรวจซ้ำเพื่อดูการเปลี่ยนแปลงค่าการทำงานของไต (Creatinine)											
ผลการตรวจการทำงานของตับ (Liver function test)											
SGPT	0-45 U/L				23						
SGOT	5-34 U/L				24						
ผลการตรวจเอนไซม์การทำงานของตับอยู่ในเกณฑ์ปกติ											

รายละเอียดผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอด และทรวงอก (Chest X-Ray)

CXR PA UPRIGHT


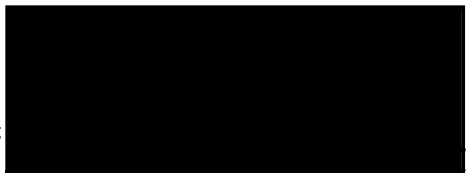
History: Check up

- No active pulmonary infiltration
- Minimal pleural thickening at both apical lungs
- No pleural effusion or pneumothorax
- Normal mediastinum and hilar
- No cardiomegaly
- Intact bony thorax

Imp: No active chest disease

BY: Nicha Pitaknitinan, M.D.

ผลการเอ็กซเรย์ทรวงอกอยู่ในเกณฑ์ปกติ

รายละเอียดผลอัลตราซาวด์เต้านม (Mammogram and Ultrasound Breast)	สรุปผลการตรวจ (Conclusion)
	<p>- น้ำหนักปกติ (น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 51.35 กก. และ 63.84 กก.)</p> <p>- การทำงานของไตมีค่า Creatinine สูง อาจเกิดจากการใช้พลังงานกล้ามเนื้อมากกว่าปกติ, มีการสลายมวลกล้ามเนื้อ รับประทานยาลดไขมันกลุ่ม statin หรือยาต้านการอักเสบนานต่อเนื่อง กรณีมีปัจจัยดังกล่าว ควรหยุดปัจจัยดังกล่าว และตรวจซ้ำเพื่อดูการเปลี่ยนแปลงค่าการทำงานของไต (Creatinine)</p> <p>- ลักษณะเม็ดเลือดแดงผิดปกติเล็กน้อย ซึ่งอาจพบได้ในคนปกติทั่วไป (Anisocytosis : Few, Microcytosis : Few.)</p> <p>- พบไข่ขาว (โปรตีน) ในปัสสาวะ อาจเกิดจากการป้อน ดื่มน้ำน้อย กลั้นปัสสาวะ หรือภาวะโรคไตบางชนิด ควรรับการตรวจปัสสาวะซ้ำใน 2-4 สัปดาห์</p> <p>- ติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี หรือเป็นพาหะไวรัสตับอักเสบบี</p> <p>แนะนำให้ยังไม่เคยทราบถึงการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ควรปรึกษาแพทย์เพื่อขอคำแนะนำ</p> <p>- นุชวา : การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <p>- นุช่าย : การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <p>พหุเวชโรจน์อักษะณี สามารถใช้ชีวิตและทำงานได้ปกติ ทั้งนี้ขอพร่วมกับผู้ป่วย ดยธิใช้ชั้นกลาง</p> <p>สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน</p> <div data-bbox="970 1787 1321 1899">  </div> <div data-bbox="963 1921 1430 2092">  </div> <p>ลายเซ็นแพทย์ :</p>

Name : นาย [REDACTED] Room :
Date of Birth : 09/05/1996 (2539) Age : 27Y 3M 30D Gender : ชาย(Male)
HN : 15-09-013358 EN / AN : C15-23-089083
Visit Date : 08/09/2023 OPD / Ward : Mobile Checkup
Physician :
Allergies (แพ้ยา) :

แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินในงานอาชีพ (Record Form of Audiometry in Occupational Health Setting)

ประเภทการตรวจการได้ยินครั้งนี้ (Type of examination)

- ☐ ตรวจก่อนเข้างาน (Baseline audiogram)
☐ ตรวจติดตาม/ประจำปี (Monitoring / Annual audiogram)
☐ ตรวจติดตาม/ประจำปี (Monitoring / Annual audiogram) : ไม่ได้รับข้อมูลพื้นฐาน
☐ ตรวจยืนยัน (Confirmation audiogram)
☐ อื่นๆ (Other) _____

หมายเหตุ : การตรวจการได้ยินด้วยเครื่องตรวจการได้ยินชนิด manual audiometer โดยวิธีเทคนิคของ British Society of Audiology ค.ศ. 2012 (Testing of air conduction hearing by manual audiometer with technique by British Society of Audiology, 2012)

ประวัติเกี่ยวกับการได้ยิน (History of hearing)

สัมผัสเสียงดังภายใน 12 ชั่วโมงที่ผ่านมา (Exposure to loud noise within the past 12 hours?)

- ☒ ไม่สัมผัส (No) ☐ สัมผัส (Yes)

ขณะนี้มีการได้ยินหู (Currently have tinnitus?)

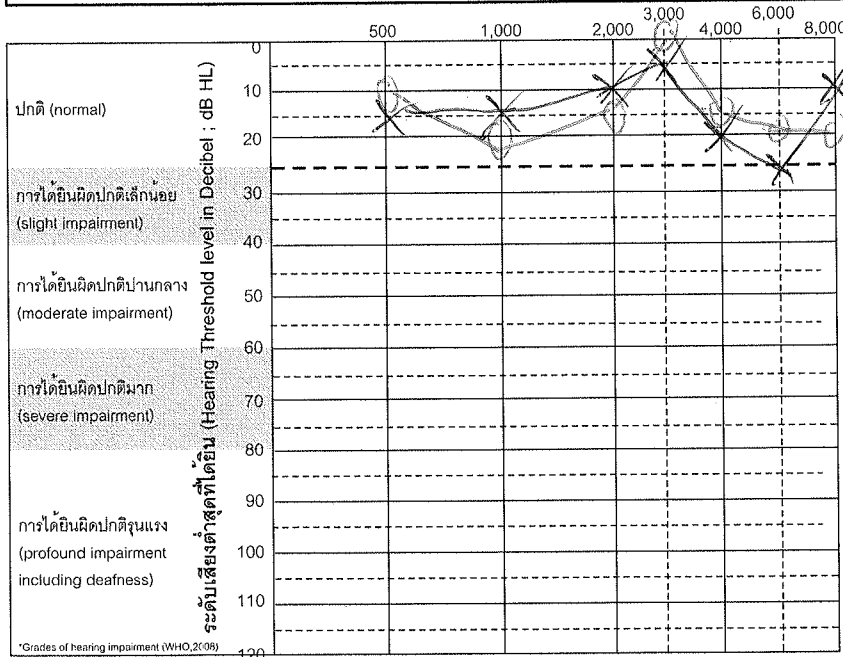
- ☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)

ขณะนี้มีการเป็นหวัด คัดจมูก หูอื้อ หูอักเสบ (Currently have cold, nasal congestion, ear fullness, ear infection?)

- ☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)

ในอดีตมีประวัติเคยเป็นโรคเกี่ยวกับหู (Ever have ear diseases?)

- ☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)



สัญลักษณ์การบันทึกผล (Record symbols)

Right = O (Red)
Left = X (Blue)

การส่องตรวจช่องหู (Otoscopic examination)

- หูขวา (Right ear) หูซ้าย (Left ear)
☐ ปกติ (Normal)
☐ ขี้หูอุดตัน (Impacted cerumen)
☐ แก้วหูทะลุ (Perforated tympanic membrane)
☐ อื่นๆ (Other) _____

ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติม หากลูกจ้างทำงานสัมผัสเสียงดังถึงระดับ 8-hr TWA ตั้งแต่ 85 dBA ขึ้นไป และการตรวจในครั้งนี้เป็นการตรวจหาข้อผิดปกติ (Monitoring audiogram) หรือข้อดีโอแกรมยืนยัน (Confirmation audiogram) นายจ้างจะต้องนำผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้าง ไปเปรียบเทียบกับผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินพื้นฐาน (Baseline audiogram) ตามข้อกำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถาน

ผลการตรวจ (Result)

ความถี่ (เฮิรตซ์)	ว/ด/ป	0.5k	1k	2k	3k	4k	6k	8k
ระดับการได้ยินหูขวา (dB)		10	20	15	0	15	20	20
ระดับการได้ยินหูซ้ายที่ผ่านมา (dB)								
ค่าพื้นฐานหูขวา (dB)								
ระดับการได้ยินหูซ้าย (dB)		15	15	10	5	20	25	10
ระดับการได้ยินหูซ้ายที่ผ่านมา (dB)								
ค่าพื้นฐานหูซ้าย (dB)								

สรุปผลการตรวจการได้ยิน Summary result

- ☒ ระดับการได้ยินปกติ
☐ ระดับการได้ยินต้องเฝ้าระวัง

การเปรียบเทียบกับข้อมูลพื้นฐาน

- ☐ ผ่านเกณฑ์ (ไม่พบ 15dB-shift)
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (พบ 15dB-shift) _____

คำแนะนำ (Recommendation)

- ☐ สวมใส่ PPE ทุกครั้งที่ต้องทำงานสัมผัสเสียงดัง
☐ ตรวจการได้ยินซ้ำ ภายใน 30 วัน
☐ ควรปรึกษาแพทย์ หู คอ จมูก เพื่อ

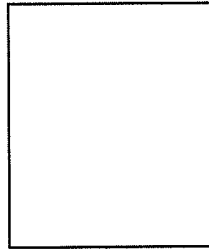
เพิ่มเติม (Comment)

ผู้ตรวจ (Technician) _____

แพทย์ผู้แปลผล (Physician) _____

หมายเหตุ : ทำการตรวจการได้ยินด้วยเครื่องตรวจการได้ยินชนิด manual audiometer โดยวิธีเทคนิคของ British Society of Audiology, 2012)

FM-01-HPC-004 : 10 (Rev.09/05/2023)



Name : นาย ██████████ Room : ██████████
 Date of Birth : 09/05/1996 (2539) Age : 27Y 3M 30D Gender : ชาย(Male)
 HN : 15-09-013358 EN / AN : C15-23-089083
 Visit Date : 08/09/2023 OPD / Ward : Mobile Checkup
 Physician : ██████████
 Allergies (แพ้ยา) : ██████████



15-09-013358

แบบบันทึกผลการตรวจตาบอดสีในงานอาชีวอนามัย

(Record Form of Color Blindness Test in Occupational Health Setting)

วันที่ตรวจ (Date of examination) 08/09/2023 บริษัท (Company) ██████████

*** ทำการตรวจด้วย ISHIIHARA Color Test ชนิด 38 แผ่นตรวจ (Examination with ISHIIHARA Color Test, 38 Plates Edition) ***

เกณฑ์การแปลผล (1) ทำการตรวจและแปลผลการตรวจจากแผ่นตรวจหมายเลข 1 – 21 หากผู้เข้ารับการตรวจอ่านค่าได้ถูกต้องตั้งแต่ 17 แผ่นตรวจขึ้นไป = ปกติ, อ่านค่าได้ถูกต้อง 14 – 16 แผ่นตรวจ = แปลผลได้ไม่ชัดเจน ควรทำการตรวจซ้ำโดยใช้การทดสอบคัดกรองตาบอดสีแบบอื่นๆ หรือทำการตรวจยืนยันด้วย Anomaloscope, อ่านค่าได้ถูกต้องตั้งแต่ 13 แผ่นลงมา = ตาบอดสี (2) การแปลผลว่าเป็นภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว หรือภาวะตาบอดสีชนิดทุกสี ให้พิจารณาจากค่าที่อ่านแผ่นทดสอบแต่ละแผ่นได้ (3) แผ่นตรวจหมายเลข 22 – 25 ใช้แยกชนิดย่อยในกรณีที่มีภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว ว่าเป็นชนิดย่อย Protan หรือ Deutan (4) แผ่นตรวจหมายเลข 26 – 38 ตรวจโดยการลากเส้น ใช้เฉพาะในกรณีที่ผู้เข้ารับการตรวจไม่รู้จักตัวเลขอารบิก

หมายเลข แผ่นตรวจ (Number of Plates)	ค่าที่คนปกติ จะอ่านได้ (Results of Normal Person)	ค่าที่คนตาบอดสีชนิดแดง-เขียวจะอ่านได้ (Results of Person with Red-Green Color Blindness)		ค่าที่คนตาบอดสี ชนิดทุกสีจะอ่านได้ (Results of Person with Total Color Blindness)	ผลการตรวจ (Results)	
					ปกติ (Normal)	ผิดปกติ - ระบุค่าที่อ่านได้ (Abnormal - Specify)
1	12	12		12	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	8	3		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	6	5		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	29	70		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	57	35		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	5	2		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	3	5		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	15	17		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	74	21		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	2	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	6	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	97	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	45	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	5	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	7	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	16	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	73	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	X	5		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
19	X	2		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	X	45		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
21	X	73		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Protan		Deutan		
		Strong	Mild	Strong	Mild	
22	26	6	(2) 6	2	2 (6)	X
23	42	2	(4) 2	4	4 (2)	X
24	35	5	(3) 5	3	3 (5)	X
25	96	6	(9) 6	9	9 (6)	X

ผลการตรวจ (Result)

- ☒ ปกติ (Normal)
☐ มีภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว ไม่สามารถจำแนกสีแดงอ่อนออกจากสีเขียวอ่อนได้ (Red-green color blindness)
☐ มีภาวะตาบอดสีชนิดทุกสี ไม่สามารถจำแนกแม่สีต่างๆ ออกจากกันได้อย่างชัดเจน (Total color blindness)

คำแนะนำ (Recommendation)

- ☐ ควรจัดให้ทำงานที่ไม่จำเป็นต้องจำแนกสี (Should provide jobs that does not require color discrimination)
 ผู้ตรวจ (Technician) ██████████ แพทย์ผู้แปลผล (Physician) ██████████



C15-23-089083
VXCA1256609080917



15CHKKURS:15MOK

รายงานตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N) : 15C23-014709



Order No. :

วันที่ตรวจ (Test Date) :

1 ตุลาคม 2566

ชื่อ : นาย ██████████

รหัสพนักงาน :

เพศ (Sex) : ชาย(Male)

อายุ(Age) : 26 ปี

บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด (ก่อนเข้างาน)

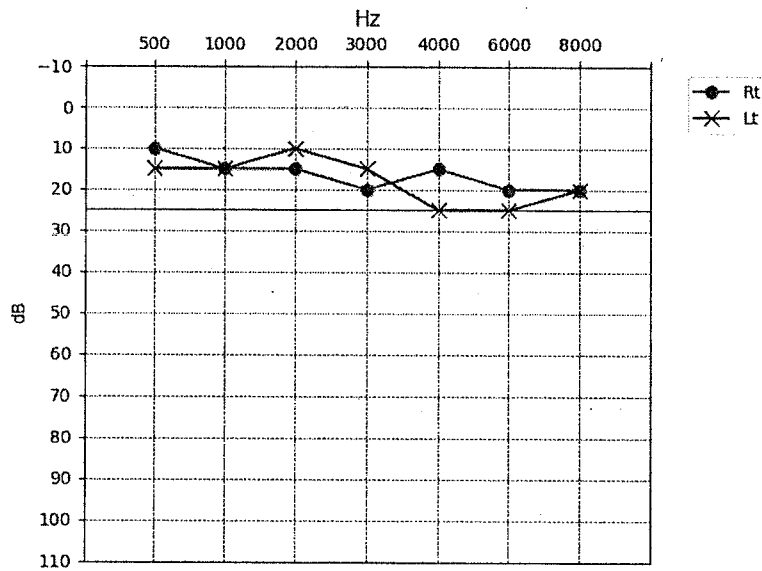
ฝ่าย : แผนก : ตำแหน่ง :

ที่อยู่(Address) : เลขที่ 4 ม.2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)	ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)			
ส่วนสูง (Height (cms)) : 167.5 น้ำหนัก (Weight (kgs)) : 69.9 BMI : 24.91 น้ำหนักเกินมาตรฐาน(น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 51.90 กก. และ 64.53 กก.) แนะนำให้ควบคุมอาหาร และออกกำลังกายสม่ำเสมอ	การตรวจวัดการมองเห็น หรือสายตา (Visual Acuity)			
เส้นรอบเอว (cms) : 83 เส้นรอบเอวอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ตาขวา : 20/20 ตาซ้าย : 20/20 ขณะไม่ใส่แว่นหรือคอนแทกเลนส์ สายตาปกติ			
ความดันโลหิต (Blood Pressure(mm. Hg)) : 143/90 ความดันโลหิตสูง ระดับ 1 แนะนำติดตามตรวจวัดความดันโลหิต ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมชีวิต	ตาบอดสี : ปกติ			
ชีพจร (Pulse rate(bpm)) : 88 ชีพจรปกติ				
การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination) อยู่ในเกณฑ์ปกติ				
ประวัติส่วนตัว โรคประจำตัว : ไม่มีโรคประจำตัว ยาที่ใช้ประจำ : ไม่มี การสูบบุหรี่ : ไม่สูบ การใช้สารเสพติด: การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์: ไม่ดื่ม การออกกำลังกาย: ประวัติการเจ็บป่วยของบุคคลในครอบครัว - บิดา : - มารดา :				
</				

ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (ตรวจก่อนเข้างาน)

Date	หูขวา								หูซ้าย							
	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA
1 ต.ค. 2566	10	15	15	20	15	20	20	16	15	15	10	15	25	25	20	16



ผลการตรวจหูขวา	ผลการตรวจหูซ้าย
การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ	การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ

หมายเหตุ

คำแนะนำผลตรวจการได้ยิน (Audiogram Suggestion)

CN. 15C23-014709 : นาย ██████████

รายละเอียดผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอด และทรวงอก (Chest X-Ray)

CHEST (PA, UPRIGHT)

FINDINGS:

Tubes/lines: None.

Lungs: Normal lung volumes. No abnormal pulmonary opacity.

Diaphragm, pleura and costophrenic angles: No pneumothorax or effusion.

Heart and mediastinum: Normal cardiac silhouette. Normal mediastinal contour.

Bony structures: Unremarkable for age.



Upper abdomen: Unremarkable.

IMPRESSION:

- No active chest disease.

BY: Piyanate Keiatkriwansiri, M.D.

ผลการเอ็กซเรย์ทรวงอกอยู่ในเกณฑ์ปกติ

รายละเอียดผลอัลตราซาวด์เต้านม (Mammogram and Ultrasound Breast)	สรุปผลการตรวจ (Conclusion)
	<p>- น้ำหนักเกินมาตรฐาน(น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 51.90 กก. และ 64.53 กก.) แนะนำให้ควบคุมอาหาร และออกกำลังกายสม่ำเสมอ</p> <p>- ความดันโลหิตสูง ระดับ 1 แนะนำติดตามตรวจวัดความดันโลหิต ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมชีวิต</p> <p>- พบลักษณะของเม็ดเลือดขาว ที่แสดงว่าอาจมีพยาธิในระบบทางเดินอาหาร หรือเป็นโรคภูมิแพ้บางอย่าง ควรตรวจอุจจาระเพิ่มเติม</p> <p>- ไม่มีภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบนีติ ควรฉีดวัคซีนป้องกัน</p> <p>- ผู้ชาย : การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <p>- ผู้ชาย : การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <p>สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน</p> <div data-bbox="986 1818 1327 1921">BANGKOK HOSPITAL RAYONG</div> <div data-bbox="1072 1930 1369 2078"></div> <p>ลายเซ็นแพทย์ :</p> <p>แพทย์หญิง ศรีฐ พราวศิริ ว.52485: แพทย์อายุรเวศศาสตร์</p>

Name : นาย [REDACTED] Room :
Date of Birth : 15/09/1997 (2540) Age : 26Y 0M 16D Gender : ชาย(Male)
HN : 15C23-014709 EN / AN : C15-23-104076
Visit Date : 01/10/2023 OPD / Ward : Mobile Checkup
Physician :
Allergies (แพ้ยา) :

แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินในงานอาชีวอนามัย
(Record Form of Audiometry in Occupational Health Setting)

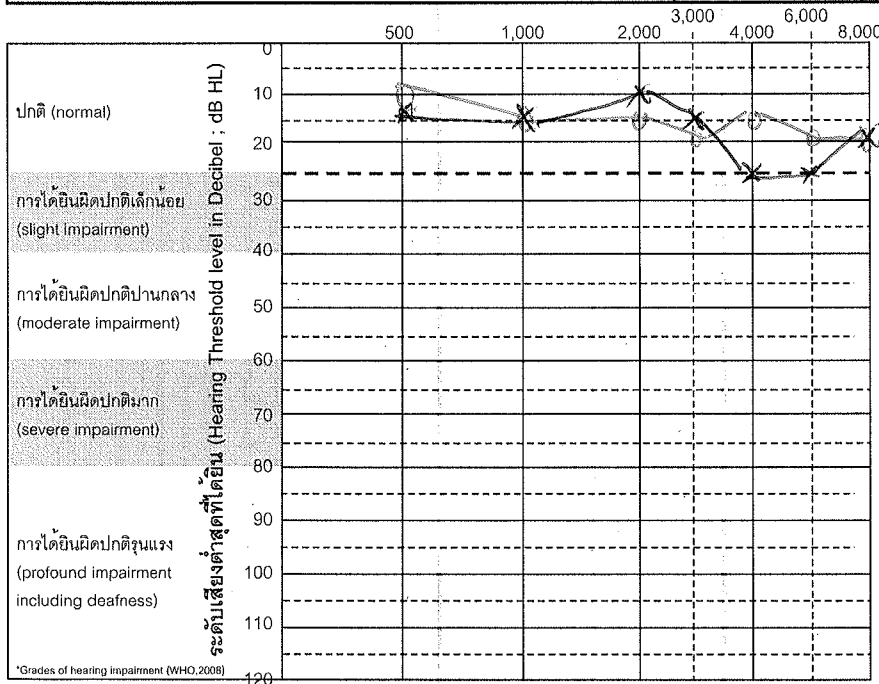
ประเภทการตรวจการได้ยินครั้งนี้ (Type of examination)

- ☒ ตรวจก่อนเข้างาน (Baseline audiogram)
☐ ตรวจติดตาม/ประจำปี (Monitoring / Annual audiogram)
☐ ตรวจติดตาม/ประจำปี (Monitoring / Annual audiogram) : ไม่ได้รับข้อมูลพื้นฐาน
☐ ตรวจยืนยัน (Confirmation audiogram)
☐ อื่นๆ (Other) _____

หมายเหตุ : ทำการตรวจการได้ยินผ่านทางอากาศด้วยเครื่องตรวจการได้ยินชนิด manual audiometer โดยใช้เทคนิคของ British Society of Audiology ค.ศ. 2012 (Testing of air conduction hearing by manual audiometer with technique by British Society of Audiology, 2012)

ประวัติเกี่ยวกับการได้ยิน (History of hearing)

- สัมผัสเสียงดังภายใน 12 ชั่วโมงที่ผ่านมา (Exposure to loud noise within the past 12 hours?)
☒ ไม่สัมผัส (No) ☐ สัมผัส (Yes) _____
ขณะนี้มีการได้ยินในหู (Currently have tinnitus?)
☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes) _____
ขณะนี้มีอาการเป็นหวัด คัดจมูก หูอื้อ หูอักเสบ (Currently have cold, nasal congestion, ear fullness, ear infection?)
☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes) _____
ในอดีตมีประวัติเคยเป็นโรคเกี่ยวกับหู (Ever have ear diseases?)
☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes) _____



สัญลักษณ์การบันทึกผล (Record symbols)

Right = O (Red)
Left = X (Blue)

การส่องตรวจช่องหู (Otoscope examination)

- หูขวา (Right ear) หูซ้าย (Left ear)
☐ ปกติ (Normal)
☐ ขี้หูอุดตัน (Impacted cerumen)
☐ แก้วหูทะลุ (Perforated tympanic membrane)
☐ อื่นๆ (Other) _____

ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติม หากลูกจ้างทำงานสัมผัสเสียงดังถึงระดับ 8-hr TWA ตั้งแต่ 85 dBA ขึ้นไป และการตรวจในครั้งนี้เป็นการตรวจหาข้อบกพร่องตาม (Monitoring audiogram) หรือข้อดีโอแกรมยืนยัน (Confirmation audiogram) นายจ้างจะต้องนำผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้าง ไปเปรียบเทียบกับผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินพื้นฐาน (Baseline audiogram) ตามข้อกำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถาน

ผลการตรวจ (Result)

ความถี่ (เฮิรตซ์)	ว/ค/ป	0.5k	1k	2k	3k	4k	6k	8k
ระดับการได้ยินหูขวา (dB)	11/10/16	10	15	15	20	15	20	20
ระดับการได้ยินหูซ้ายที่ผ่านมา (dB)								
ค่าพื้นฐานหูขวา (dB)								
ระดับการได้ยินหูซ้าย (dB)	11/10/16	15	15	10	15	25	25	20
ระดับการได้ยินหูซ้ายที่ผ่านมา (dB)								
ค่าพื้นฐานหูซ้าย (dB)								

สรุปผลการตรวจการได้ยิน Summary result

- ☒ ระดับการได้ยินปกติ
☐ ระดับการได้ยินต้องเฝ้าระวัง

การเปรียบเทียบกับข้อมูลพื้นฐาน

- ☐ ผ่านเกณฑ์ (ไม่พบ 15dB-shift)
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (พบ 15dB-shift).....

คำแนะนำ (Recommendation)

- ☐ สวมใส่ PPE ทุกครั้งที่ต้องทำงานสัมผัสเสียงดัง
☐ ตรวจการได้ยินซ้ำ ภายใน 30 วัน
☐ ควรปรึกษาแพทย์ หู คอ จมูก เพื่อวินิจฉัย

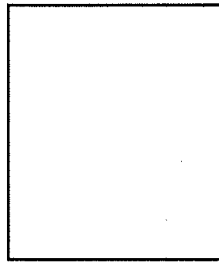
เพิ่มเติม (Comment)

เก็บไว้ baseline

ผู้ตรวจ (Technician) _____

แพทย์ผู้แปลผล (Physician) _____

หมายเหตุ : ทำการตรวจการได้ยินผ่านทางอากาศด้วยเครื่องตรวจการได้ยินชนิด manual audiometer โดยใช้เทคนิคของ British Society of Audiology ค.ศ. 2012 (Testing of air conduction hearing by manual audiometer with technique by British Society of Audiology, 2012)



Name : นาย [REDACTED] Room :
Date of Birth : 15/09/1997 (2540) Age : 26Y 0M 16D Gender : ชาย(Male)
HN : 15C23-014709 EN / AN : C15-23-104076
Visit Date : 01/10/2023 OPD / Ward : Mobile Checkup
Physician :
Allergies (แพ้ยา) :



15C23-014709

แบบบันทึกผลการตรวจตาบอดสีในงานอาชีวอนามัย

(Record Form of Color Blindness Test in Occupational Health Setting)

วันที่ตรวจ (Date of examination) 01/10/2023 บริษัท (Company) _____

*** ทำการตรวจด้วย ISHIHARA Color Test ชนิด 38 แผ่นตรวจ (Examination with ISHIHARA Color Test, 38 Plates Edition) ***

เกณฑ์การแปลผล (1) ทำการตรวจและแปลผลการตรวจจากแผ่นตรวจหมายเลข 1 - 21 หากผู้เข้ารับการตรวจอ่านค่าได้ถูกต้องตั้งแต่ 17 แผ่นตรวจขึ้นไป = ปกติ, อ่านค่าได้ถูกต้อง 14 - 16 แผ่นตรวจ = แปลผลได้ไม่ชัดเจน ควรทำการตรวจซ้ำโดยใช้การทดสอบคัดกรองตาบอดสีแบบอื่นๆ หรือทำการตรวจยืนยันด้วย Anomaloscope, อ่านค่าได้ถูกต้องตั้งแต่ 13 แผ่นลงมา = ตาบอดสี (2) การแปลผลว่าเป็นภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว หรือภาวะตาบอดสีชนิดทุกสี ให้พิจารณาจากค่าที่อ่านแผ่นทดสอบแต่ละแผ่นได้ (3) แผ่นตรวจหมายเลข 22 - 25 ใช้แยกชนิดย่อยในกรณีที่ มีภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว ว่าเป็นชนิดย่อย Protan หรือ Deutan (4) แผ่นตรวจหมายเลข 26 - 38 ตรวจโดยการลากเส้น ใช้เฉพาะในกรณีที่ผู้เข้ารับการตรวจไม่รู้จักตัวเลขอารบิก

หมายเลข แผ่นตรวจ (Number of Plates)	ค่าที่คนปกติ จะอ่านได้ (Results of Normal Person)	ค่าที่คนตาบอดสีชนิดแดง-เขียวจะอ่านได้ (Results of Person with Red-Green Color Blindness)		ค่าที่คนตาบอดสี ชนิดทุกสีจะอ่านได้ (Results of Person with Total Color Blindness)	ผลการตรวจ (Results)	
					ปกติ (Normal)	ผิดปกติ - ระบุค่าที่อ่านได้ (Abnormal - Specify)
1	12	12		12	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	8	3		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	6	5		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	29	70		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	57	35		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	5	2		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	3	5		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	15	17		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	74	21		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	2	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	6	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	97	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	45	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	5	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	7	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	16	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	73	X		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	X	5		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
19	X	2		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	X	45		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
21	X	73		X	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Protan		Deutan		
		Strong	Mild	Strong	Mild	
22	26	6	(2) 6	2	2 (6)	X
23	42	2	(4) 2	4	4 (2)	X
24	35	5	(3) 5	3	3 (5)	X
25	96	6	(9) 6	9	9 (6)	X

ผลการตรวจ (Result)

- ☒ ปกติ (Normal)
☐ มีภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว ไม่สามารถจำแนกสีแดงออกจากสีเขียวอ่อนได้ (Red-green color blindness)
☐ มีภาวะตาบอดสีชนิดทุกสี ไม่สามารถจำแนกแม่สีต่างๆ ออกจากกันได้อย่างชัดเจน (Total color blindness)

คำแนะนำ (Recommendation)

- ☐ ควรจัดให้ทำงานที่ไม่ต้อง [REDACTED] Should provide jobs that does not require color discrimination ability
 ผู้ตรวจ (Technician) [REDACTED] แพทย์ผู้แปลผล (Physician) [REDACTED]



C15-23-104076



VXCA1256610010935



15CHKNURS.15MOK

Name	รณดล .	ID1	Gender	Male	Age	26	Weight (kg)	69.90	Height (cm)	167.5
Company	--	D.O.B.	ID2	BMI (kg/m2)	Smoke	--	Smoking Years	--	Cig/Day	--
Occupation	--	Operator	Physician							
Ethnic	Thai	Room	Set	Thai (Spirometry)						

FVC Pre

DOB: 15/09/1997(2540) 01/10/2023

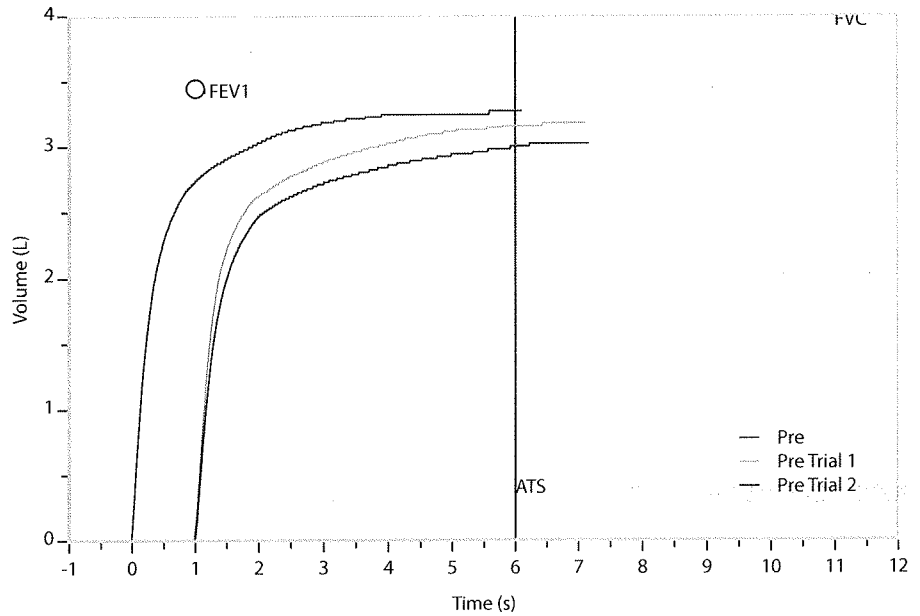
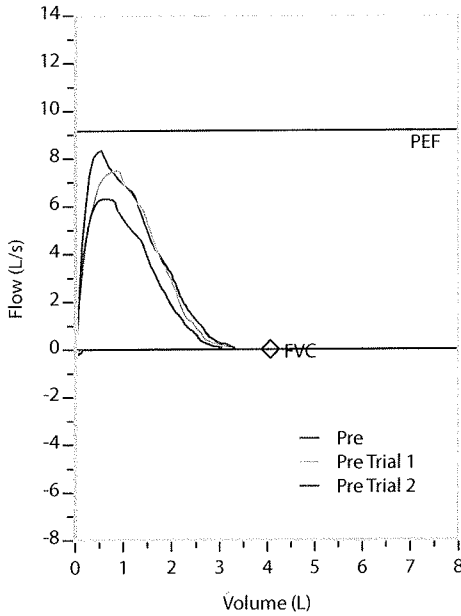
Clot Tube

@ 10:12

Test Information

Flowm. Calib. Date Pre: **01-Oct-23**

Flowm. Calib. Time Pre: **06:47**



Interpretation:

PRE

		Meas.	Normal Range	Pred	% Pred	z score	
FVC	L	3.32	3.34 - 4.77	4.06	82	-1.69	
FEV1	L	2.78	2.83 - 4.06	3.45	81	-1.80	
FEV1/FVC%	%	83.6	79.8 - 97.4	88.6	94	-0.92	
PEF	L/s	8.32	6.63 - 11.71	9.17	91	-0.55	
FEF25-75%	L/s	3.34	2.95 - 5.85	4.40	76	-1.20	
VEXT	mL	108	---	-	-	-	

ผลการตรวจ (Result)

- ☒ ปกติ (Normal)
- ☐ มีข้อผิดปกติจำกัดการขยายตัว (Restriction)
 - ☐ เล็กน้อย (Mild)
 - ☐ ปานกลาง (Moderate)
 - ☐ มาก (Severe)
- ☐ มีข้อผิดปกติแบบอุดกั้น (Obstruction)
 - ☐ เล็กน้อย (Mild)
 - ☐ ปานกลาง (Moderate)
 - ☐ มาก (Severe)
- ☐ มีข้อผิดปกติแบบผสม (Mixed type)
- สรุป (Conclusion)
 - ☒ สามารถทำงานได้ (Fit to work) (รวม/รวมทาง)
 - ☐ ไม่สามารถทำงานได้ (Unfit to work) เนื่องจาก...

แพทย์ผู้แปลผล (P)
ผู้ตรวจ (Technician)

FVC Trials Results

		Pre	Pre	Pre
		Trial 1	Trial 2	Trial 3
		10:12	10:13	10:13
FVC	L	3.32	3.21	3.07
FEV1	L	2.78	2.65	2.52
FEV1/FVC%	%	83.6	82.6	82.1
PEF	L/s	8.32	7.49	6.30
FEF25-75%	L/s	3.34	3.20	2.71
VEXT	mL	108	155	77